**От 31.03.2022 года**

Учредитель: Администрация Иштанского сельского поселения

**Информационный бюллетень муниципальных правовых актов Иштанского сельского поселения**

Официальное издание, учрежденное решением Совета Иштанского сельского поселения первого созыва 10.11.2005 г. №14 исключительно для издания официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов муниципального образования Иштанское сельское поселение.

Количество экземпляров - 6

Адрес издания: 636312 с. Иштан, Томской области,

 Кривошеинского района, ул. Лесная, 1а, тел: 43500

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2022 № 13

О мероприятиях по организованному пропуску паводковых вод на территории

Иштанского сельского поселения в 2022 году.

В целях снижения экономического ущерба, обеспечения пожарной безопасности и предотвращения чрезвычайных ситуаций в период подготовки и прохождения весеннего половодья 2022 года на территории Кривошеинского района, по согласованию с руководителями учреждений и предприятий

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать при Администрации Иштанского сельского поселения оперативно-хозяйственную комиссию по организации работ в период весеннего половодья (далее - комиссия), согласно приложению № 1.
2. Утвердить план мероприятий по организации работ в период весеннего половодья 2022 года, согласно приложению № 2.
3. Обязанности по организации работ в период весеннего половодья 2022 года возложить на оперативно - хозяйственную комиссию Иштанского сельского поселения.
4. Обязанности по организации работ в период весеннего половодья 2022 года в с. Никольское и д. Карнаухово возложить на администратора Ширинкину О.И.
5. Оперативно – хозяйственной комиссии организовать разъяснительную работу с населением о необходимости страхования имущества, мерах по сохранности личной собственности граждан и действиях при наводнении, учебные и пропагандистские мероприятия по действиям в период половодья (отв. Тутубалина Т.С., Ширинкина О.И..)
6. Уточнить сведения о местах проживания одиноких, престарелых граждан, инвалидов, проживающих в зонах возможного затопления, требующих первоочередной помощи (отв. с. Никольское, д. Карнаухово - Ширинкина О.И.))
7. Организовать очистку дренажных труб во всех населенных пунктах (отв. С. Никольское и д. Карнаухово – Ширинкина О.И., с. Иштан, д. Чагино, д. Рыбалово – Тутубалина Т.С.)
8. Ответственным за предоставление информации (с. Никольское – Ширинкина О.И.) обеспечить своевременное, объективное и достоверное представление информации об угрозах возникновения чрезвычайных ситуаций;
9. Организовать сбор, обобщение и оценку складывающейся обстановки и ежедневно информировать оперативную группу (Ширинкина О.И.);
10. Организовать дежурство ответственных лиц на период половодья 2022 г. в с. Никольское и д. Карнаухово;
11. Администратору Ширинкиной О.И. принять меры по созданию запасов материально-технических ресурсов и продуктов питания, подготовке договоров с предпринимателями на обеспечение населения, попавшего в чрезвычайную ситуацию, продуктами питания и первой необходимости под гарантии администрации поселения в с. Никольское и д. Карнаухово.
12. Утвердить сводные данные по возможному отселению жителей и скота с. Никольское и д. Карнаухово, жильё которых подлежит подтоплению в период весеннего паводка 2022 г.
13. Утвердить безопасные места для сбора скота во время эвакуации (приложение № 4).
14. Утвердить состав сил и средств, привлекаемых на период весеннего половодья в 2022 году (Приложение № 5, № 6).
15. Утвердить схему оповещения членов оперативно-хозяйственной комиссии, звеньев и бригад (Приложение № 8).
16. Утвердить Инструкцию оперативного дежурного администрации поселения (Приложение № 3).
17. Создать запас финансовых ресурсов в бюджете Администрации Иштанского сельского поселения из резервного фонда ЧС и стихийных бедствий 12000,0 рублей (отв. Жуковская Т.Н.) (Приложение № 9).
18. Утвердить Сводные данные по возможному отселению жителей и скота в 2022 г. (Приложение № 7).
19. Подготовить и предоставить на согласование в КЧСиПБ администрации сметы расходов на работы по проведению подготовки и организованному пропуску паводковых вод.
20. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене и разместить на официальном сайте муниципального образования «Иштанское сельское поселение» в сети Интернет (<http://ishtanskoe.ru/>).
21. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Иштанского сельского поселения (Глава Администрации) С.С.Филиппова

 **Приложение № 1**

**СОСТАВ**

**оперативно-хозяйственной комиссии Иштанского сельского поселения**

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ

Филиппова Светлана Сергеевна - Глава Иштанского сельского поселения

СЕКРЕТАРЬ

Тутубалина Татьяна Сергеевна – Управляющий делами Администрации Иштанского

сельского поселения

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

1. Зубкова Н.А. – директор МКОУ «Никольская ООШ»;
2. Ширинкина О.И. – Администратор с. Никольское;
3. Назаренко А.Н. – житель д. Карнаухово;
4. Сулейманова Е.Г. – заведующая ФАП с. Никольское;
5. Ширинкин А.Ф. – водитель администрации, житель с. Никольское;
6. Быданов А.А. – мастер Иштанского теплоучастка ООО «Водовод - М»

**Приложение № 2**

к Постановлению Администрации Иштанского

 сельского поселения от 15.03.2022. № 13

 СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ: Глава Иштанского сельского поселения Специалист по делам ГО и ЧС района Филиппова \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Калугин Д.Н..

 «15» марта 2022г. « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г

ИНСТРУКЦИЯ

Оперативному дежурному администрации Иштанского сельского поселения

 при возникновении чрезвычайных ситуаций

Оперативный дежурный во время паводка на территории Иштанского сельского поселения отвечает за своевременное доведение информации о возникшей чрезвычайной ситуации во время паводка и других чрезвычайных ситуациях до должностных лиц Администрации Иштанского сельского поселения, оперативного дежурного Администрации Кривошеинского района.

Оповещение работников Администрации Иштанского сельского поселения и оперативного дежурного Администрации Кривошеинского района проводится по личному распоряжению Главы Администрации Иштанского сельского поселения или его заместителя по ЧС или лица, исполняющего их обязанности путем доведения до работников сигнала «СБОР».

При получении от Главы администрации поселения сигнала «СБОР» оперативный дежурный обязан:

Уточнить у Главы поселения район ограничения на оповещение.

Сделать запись о получении распоряжения в журнале оперативной информации.

Пример: «Получено распоряжение Главы поселения на оповещение без ограничений в 4-00 час, 21.03.2020г г. Дежурный Иванов И.И.»

Приступить к оповещению согласно «Схемы оповещения работников администрации Иштанского сельского поселения».

Оповестить ответственного по вопросам ГО и ЧС с. Никольское и д. Карнаухово Ширинкину О.И.. При оповещении указанных должностных лиц доводить ограничения, определенные Главой поселения.

Сделать запись о результатах оповещения в журнале оперативной информации, указав, кто, в какое время был оповещен.

Результаты оповещения доложить Главе поселения Филиппова С.С.

ПРИМЕЧАНИЕ: На выполнение указанных мероприятий отводится 15 минут с момента распоряжения Главы Администрации.

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ:Глава администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.С.Филиппова | Приложение № 4к постановлению Администрации Иштанского сельского поселения  № 13 от 02.03.2022 г. |

 Безопасные места дислокации скота личных подворий в случае наводнения:

* + с. Никольское – ул. Луговая, от дома № 9 до дома № 7 (от дома Кособуцкого Н.Д. до дома Заевской А.Н.);
	+ д. Карнаухово – дамба на территории бывшей фермы.

ИНФОРМАЦИЯ

Для тушения пожаров во время половодья, когда на территорию с. Никольское и д. Карнаухово нет проезда, в этих населенных пунктах организованы ДПД, создана система оповещения и сбора ДПД. Для их работы имеется в каждом населенном пункте мотопомпа, которая закреплена в д. Карнаухово – за Мироновым А.В., в с. Никольское – за Ивановым С.В.

Состав: Назаренко А.Н. Еремин Н.М. Миронов А.В Миронов В.Н.

Мясников М.Е. Жданов А.А. Чирюкин М.В. Иванов С.В.

Матвеев А.В. Глок О.И.

 **Приложение № 5**

к постановлению Администрации

# Иштанского сельского поселения

 № 13 от 15.03.2022г.

**Состав сил и средств, привлекаемых на аварийно-спасательные и другие неотложные**

**работы в период подготовки и проведения весеннего половодья 2022г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилии Имя Отчество | Адрес проживания | Телефон  | Место работы | Закрепленный инвентарь |
|  | **с. Иштан** |  |  |  |  |
| 1 | Быданов Александр Александрович | ул. Лесная, д. 6, кв.1 | 43463Сот. 89234276462 | Мастер ЖКХ | Исправность и наличие гидрантов на всех водокачках Обеспечение обесточенности электропроводки при возгорании. |
| 2 | Пикулин Роман Вячеславович | Ул.Школьная д.2Кв.11  | Сот. 89539182753 | Водитель Администрации | Автомобиль ГАЗ 2705, лопата, ведро, огнетушитель, пож. шланги, подвоз пож. инвентаря, людей, тушение. |
| 3 | Хренюк Александр Александрович | Ул. Колхозная, д.80 | Сот.43524 | по договору, Администрация Иштанского сельского поселения  | Трактор МТЗ-82.1 |
|  | **С. Никольское** |  |  |  |  |
| 1 | Ширинкина Ольга Иннокентьевна | Пер. Центральный, 14-2 | 89138590223 | Администратор с. Никольское | Руководство ДПД |
| 2 | Глок Олег Иванович | Ул. Луговая, 2 | 89039527895 | кочегар | Ведро, лопата, тушение |
| 3 | Иванов Сергей Васильевич | пер. Центральная, д. 18 | 89627771557 | ИП | мотопомпа |
| 4 | Мясников Максим Евгеньевич | Пер. Центральный 5, кв.1 | 89994998389 | вахтовик | Ведро, лопата, РЛО |
| 5 | Чирюкин Максим Владимирович | Ул. Советская. д. 16 кв.2 | 89234289758 | кфХ | МТЗ-82, опашка палов |
| 6 | Жданов Александр Александрович | Пер. Центральный, 14/1 | 89994957487 | безработный | Ведро, лопата, РЛО |
|  | **Д. Карнаухово** |  |  |  |  |
| 1 | Миронов Антон Владимирович | Ул. Центральная, д. 23, кв.2 | 89069509051 | безработный | помпа |
| 2 | Миронов Владимир Николаевич | Ул. Центральная, д. 23, кв.2 | 89069509051 | безработный | Руководство ДПД |
| 3 | Назаренко Александр Николаевич | Ул. Центральная, д. 21а, кв.1 | 89059929132 | безработный | МТЗ-82, м.куб. |
| 4 | Матвеев Александр Васильевич | Ул. Центральная, д. 1а |  | безработный | Лопата, ведро, тушение |
| 5 | Еремин Николай Михайлович | Ул. Центральная, д. 3, кв.2 | 89610950980 | безработный | МТЗ-82 |
|  |  |  |  |  |  |

 **Приложение № 9**

к постановлению Администрации

Иштанского сельского поселения

 № 13 от 15.03.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Администрации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Филиппова С.С.

15 марта 2022 года

**СМЕТА на аварийно-спасательные и другие неотложные работы в период подготовки и проведения весеннего половодья из средств МО Иштанское сельское поселение в 2022г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | Наименование работ, услуг, материалов |   |   |   |   |
| № п/п | ед.изм. | кол-во | цена за ед. | сумма руб. |
|   |   |   |   |   |
| 1 | АИ-92 | л | 121 | 46,50 | 5626,50 |
| 2 | Дизельное топливо | л | 104 | 56,55 | 5881,20 |
|  | **ВСЕГО:** |  |  |  | **11507.70** |

**Расчет ГСМ в д.Карнаухово во время весеннего половодья 2022года:**

 **Бензин Аи-92**

1. Доставка больного по скорой помощи из Карнаухово до Иштана 3 раза х на 2 часа =

 6 ч. х 13л/час = 78 л.

2. Работа мотопомпы во время чрезвычайной ситуации (пожара) – 10л

3. Патрулирование на автом. УАЗ 4 раза х24 км.= 96 км. х 16,85л/100км = 16,2л.

4. Работа мотопомпы во время откачивания воды в затопленном помещении 10л

5.Патрулирование на лодке 1 рейса х 0,5 ч. х 13 л/час =6,8 л.

ИТОГО Аи-92: 121 л.

**Дизельное топливо**

1.Подвоз хлеба от берега на МТЗ 82: 1 тракт.х (8 час.х 5л/час.) = 40л.

2. Подвоз пожарной емкости от водонапорной башни до места пожара 5час х 5 л. = 25л.

ИТОГО ДТ: 65 л. Аи-92 121л.

**Расчет ГСМ в с.Никольское во время весеннего половодья 2022года:**

**Дизельное топливо**

1.Подвоз хлеба от берега на МТЗ 82: 1 тракт.х (5 час.х 5л/час.) = 24л.

2.Подвоз пожарной емкости от водонапорной башни до места пожара 3 час х 5 л. = 15л.

Итого ДТ- 39 л.

**Всего требуется ДТ – 104л. Аи- 121л.**

Глава Иштанского сельского поселения

(Глава Администрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.С.Филиппова

Исполнитель: Жуковская Т.Н . 4-34-95

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Филиппова С.С.  | **Приложение** № 6к постановлению Администрации Иштанского сельского поселения  №13 от 15.03.2022 г. |
| СОСТАВ СИЛ И СРЕДСТВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОТИВОПАВОДКОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В 2022 г.  |
| СПИСОК ВЛАДЕЛЬЦЕВ ЛОДОК, привлекаемых во время весеннего половодьяпо Иштанскому сельскому поселению  |
| с. Никольское | д. Карнаухово |
|  | 1. Ерёмин Н.М..
2. Миронов А.В.
3. Вишкурев В.Н.
 |
|  СПИСОК ВЛАДЕЛЬЦЕВ ТРАКТОРОВ И АВТОМОБИЛЕЙ,Возможных к привлечению во время весеннего половодьяпо Иштанскому сельскому поселению |
|  с. Никольское: |  д. Карнаухово: | С. Иштан |
| 1. МТЗ - 82  Чирюкин М.В.2. УАЗ 220694Мясников М.Е. | 1. Еремин Н.М.МТЗ 82 | 1. Автомобиль ВАЗ 2103, Пикулин Р.В |

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.С. Филиппова | **Приложение № 7**к постановлению Администрации Иштанского сельского поселения  № 13 от 15.03.2022г. |

 Сводные данные по возможному отселению жителей и скота в 2022 г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование населенного пункта | Численность населения для отселения | Куда планируется эвакуация и прогнозируемый срок временного размещения | Расстояние на которое планируется эвакуация(км) | Река, площадь зоны затопления (подтопления) кв. км | Количество скота, место его эвакуации (всего/вывозимого) (голов) | ФИО ответственного и контактные телефоны |
| Всего проживает на данной территорииВзр/дет | Всего планируется эвакуироватьВзр/дет/инв | В том числе пешим порядкомВзр/дет |
| С. Никольское | 184/137/47 | 20/9/2 | 18/7 | В черте н.п. помещение Никольской ООШ, подселение к соседям, родственникам до 3-х суток | 0,5 | Обь,5 га | Территория от д. Кособуцкого Н.Д. до д. Заевской А.Н.КРС – 173/60Свиньи –47/4Овцы – 63/3Лошади- 48/2Кролики- 0/0Птица – 80/0Пчелосемьи – 234/150Козы - 2 | Филиппова С.С.Р. 4-35-00С. 89528968801 О.И.Ширинкина89138590223 |
| Д. Карнаухово | 54/51/3 | 24/2/3 | 21/3 | В черте н.п. помещение Карнауховской школы филиала Никольской ООШ, подселение к соседям, родственникам до 3-х суток | 0,5 | Обь, 2 га | Дамба на территории бывшей фермыКРС – 103/90Свиньи – 74/38 Овцы –345/205Лошади – 113/67Пчелосемьи – 35/35Птица – 276/160Коз – 35/0 | Миронов В.Н.8-906-950-90-51 |

**СХЕМА ОПОВЕЩЕНИЯ**

**ГЧСПБ Иштанского сельского**

**поселения и членов АСФ (паводок)**

Оперативный дежурный Администрации Иштанского СП

**Глава Иштанского сельского**

**поселения**

**Филиппова С.С т. р. 4-35-00,**

 **сот.89528968801**

Миронов В.Н. 89069509051

Д. Карнаухово

Чирюкин М.В.89234289758

Жданов А.А. 89994957487

Епифанцев Л.Б. 89618928160

Иванов С.В. 89627771557

С. Никольское

Администратор Ширинкина О.И 89138590223

89138427511

С. Иштан

Дежурный администратор района 21426

Быданов А.А. 43463,

сот. 89994959027

Пикулин Р.В.

сот. 89539182753

Ерёмин Н.М.89610950980

Вишкурев В.Н. 89095391147

Миронов С.Н. 89016149075

ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – АДМИНИСТРАЦИЯ ИШТАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2022 г. № 14

О временном ограничении движения транспортных средств на автомобильных

дорогах общего пользования местного значения на территории муниципального

образования Иштанское сельское поселение

В целях обеспечения сохранности дорог в весенний период, предотвращения снижения несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования Иштанское сельское поселение

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести с 04 апреля 2022 года по 15 мая 2022 года временное ограничение

движения транспортных средств на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории муниципального образования Иштанское сельское поселение с разрешенной максимальной нагрузкой не более 5 (пяти) тонн.

1. Временное ограничение движения не распространяется на:

- международные перевозки грузов;

- пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;

- перевозки пищевых продуктов, в том числе зерна, картофеля и других овощей, кормов и составляющих для их производства, животных, лекарственных препаратов, топлива (бензин, дизельное топливо, судовое топливо, топливо для реактивных двигателей, топочный мазут, газообразное топливо), семенного фонда, удобрений, почты и почтовых грузов;

- перевозки грузов, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;

- транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ;

- транспортные средства федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба.

1. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Иштанского сельского поселения и разместить на официальном сайте муниципального образования Иштанского сельского поселения- <http://ishtanskoe.ru>/ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Иштанского сельского поселения

(Глава Администрации) С.С. Филиппова

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2022г. № 17

с. Иштан

Кривошеинский район

Томская область

Об утверждении Положения о порядке подготовки и утверждения документации по планировке территории Иштанского сельского поселения Кривошеинского муниципального района

В соответствии со статьями 41,42,43,45,46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке подготовки и утверждения документации по планировке территории Иштанского сельского поселения Кривошеинского муниципального района.

 Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене Иштанского сельского поселения и разместить на официальном сайте Иштанского сельского поселения по адресу: http://ishtanskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Иштанского сельского поселения

(Глава Администрации) С.С.Филиппова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Иштанского сельского поселения

от 28.03.2022 №17

Положение

о порядке подготовки и утверждения документации по планировке территории Иштанского сельского поселения Кривошеинского муниципального района

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 41, 42, 43, 45, 46  Градостроительного кодекса Российской Федерации с целью регулирования застройки территории Иштанского сельского поселения Кривошеинского муниципального района (далее — поселение), и применяется при принятии решений по подготовке и утверждению документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решения органа местного самоуправления по его инициативе либо на основании предложений физических и юридических лиц.

1.2. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства.

1.3. Подготовка проектов планировки подлежащих застройке территорий осуществляется с целью выделения новых элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, линейных объектов, иных элементов) и параметров их планируемого развития, в том числе при освоении под застройку новых территорий, а также при развитии линейных объектов транспортной и инженерной инфраструктур.

Подготовка проектов планировки застроенных территорий осуществляется с целью установления (при отсутствии ранее установленных) или изменения (корректировки) границ существующих элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, линейных объектов, иных элементов) и параметров их планируемого развития, в том числе при изменении функционального назначения территорий, при развитии линейных объектов транспортной и инженерной инфраструктур, существующих элементов планировочной структуры.

1.4. Подготовка документации осуществляется на основании Генерального плана поселения, Правил землепользования и застройки поселения, в соответствии с требованиями технических регламентов, градостроительных регламентов с учетом границ территорий объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий.

1.5. При подготовке документации по планировке территории в обязательном порядке учитываются нормативы градостроительного проектирования, в том числе нормативные требования строительства объектов социальной инфраструктуры, а также нагрузка на сети инженерных коммуникаций, находящихся на разрабатываемой территории.

1.6. Видами градостроительной документации по планировке территории являются:

проект планировки территории;

проект межевания территорий.

Порядок принятия решения о подготовке документации

по планировке территории

2.1. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается с учетом имеющейся градостроительной документации на соответствующую территорию в следующих случаях:

- по инициативе органов местного самоуправления;

- на основании предложений физических и юридических лиц, в том числе в случае, если в отношении земельного участка заключен договор аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства, либо договор о развитии застроенной территории (далее-инициаторы подготовки документации).

2.2. Физические и юридические лица, заинтересованные в подготовке документации по планировке территории, подают соответствующее заявление в Администрацию Иштанского сельского поселения. В заявлении указываются:

- расположение территории, в пределах которой заявитель предполагает осуществить действия по строительству объекта;

- инвестиционно-строительные намерения заявителя;

- сроки подготовки документации по планировке территории.

2.3. Решение о подготовке документации принимается Главой Иштанского сельского поселения (далее-Глава поселения) в форме постановления.

Решение о подготовке документации подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, в течение трех дней со дня принятия такого решения и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Иштанского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Документация по планировке территории рассматривается комиссией по землепользованию и застройке Администрации Иштанского сельского поселения (далее-Комиссия).

Со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории физические, юридические лица вправе представить в Комиссию свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

Комиссия направляет все поступившие предложения физических, юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории инициатору на разработку документации.

Порядок принятия решения об утверждении документации

по планировке территории

3.1. Комиссия осуществляет проверку представленной разработчиком документации по планировке территории на соответствие требованиям Генерального плана поселения, Правил землепользования и застройки поселения в соответствии с требованиями технических регламентов, градостроительных регламентов с учетом границ территорий объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий. Состав документации по планировке территории определен статьями 42, 43  Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок рассмотрения документации по планировке территории Комиссией с момента ее поступления до принятия соответствующего решения составляет не более 20 рабочих дней.

3.2. По результатам проверки Комиссия принимает решение:

- о соответствии подготовленной документации по планировке территории требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и направлении документации по планировке территории Главе поселения для принятия решения о назначении общественных обсуждений и (или) публичных слушаний;

- об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку.

3.3. Глава поселения  принимает решение о проведении общественных обсуждений и (или) публичных слушаний для рассмотрения полученной документации по планировке территории.

Документация по планировке территории (проекты планировки и проекты межевания территорий) подлежит обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях и (или) публичных слушаниях. В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства общественные обсуждения и (или) публичные слушания по проектам планировки территории и проектам межевания территории проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

В случае внесения изменений в проект планировки территории и (или) проект межевания территории путем утверждения их отдельных частей общественные обсуждения или публичные слушания проводятся применительно к таким утверждаемым частям.

3.4. Комиссия проводит общественные обсуждения и (или) публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории. Срок проведения общественных обсуждений и (или) публичных слушаний в соответствии с пунктом 11 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации со дня оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений и (или) публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

3.5. По окончании общественных обсуждений и (или) публичных слушаний Комиссия направляет Главе поселения подготовленную документацию по планировке территории, протокол общественных обсуждений и (или) публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории с приложением заключения о результатах проведения общественных обсуждений и (или) публичных слушаний.

3.6. Глава поселения с учетом протокола общественных обсуждений и (или) публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах общественных обсуждений и (или) публичных слушаний принимает одно из следующих решений:

а) об утверждении документации по планировке территории;

б) об отклонении документации по планировке территории и о направлении ее на доработку не позднее чем через двадцать рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, а в случае, если в соответствии с п.3.3. общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся, в течение двадцати рабочих дней со дня поступления документации.

Решение об утверждении документации по планировке территории принимается Главой поселения в форме постановления.

3.7. Утвержденная документация по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение семи дней со дня утверждения указанной документации, размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Иштанского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.8. Внесение изменений в утвержденную документацию по планировке территории осуществляется в порядке, установленном разделом 3  настоящего Положения.

Расходы по внесению изменений в документацию по планировке территории несет лицо, обратившееся в Администрацию Иштанского сельского поселения с данными предложениями.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.03.2022г. № 18

с. Иштан

Кривошеинский район

Томская область

 **Об утверждении Порядка подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования Иштанское сельское поселение и внесения в них изменений**В соответствии с частью 2 статьи 18 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования Иштанское сельское поселение, администрация Иштанского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования Иштанское сельское поселение и внесения в них изменений согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее решение в порядке, установленном Уставом муниципального образования Иштанское сельское поселение и разместить на официальном сайте муниципального образования Иштанское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Иштанского сельского поселения

(Глава Администрации) С.С.Филиппова

Приложение

к постановлению Администрации

Иштанского сельского поселения

от 28.03.2022 N 18

Порядок

подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования Иштанское сельское поселение и внесения в них изменений

1. Общие положения

1.1. Порядок подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования Иштанское сельское поселение и внесения в них изменений (далее - Порядок) разработан в соответствии с нормами [Градостроительного кодекса](http://municipal.garant.ru/document?id=12038258&sub=0) Российской Федерации и определяет порядок подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования, применяемых на территории муниципального образования Иштанское сельское поселение, и внесения в них изменений.

1.2. Местные нормативы разрабатываются с учетом:

1.2.1. социально-демографического состава и плотности населения муниципального образования Иштанское сельское поселение;

1.2.2. стратегии социально-экономического развития муниципального образования Иштанское сельское поселение и плана мероприятий по ее реализации (при наличии);

1.2.3. предложений органов местного самоуправления и заинтересованных лиц.

1.3.  Не допускается утверждение местных нормативов градостроительного проектирования, содержащих минимальные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека, ниже расчетных показателей обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека, содержащихся в региональных нормативах градостроительного проектирования.

1.4. Нормативы градостроительного проектирования муниципального образования Иштанское сельское поселение устанавливают совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами благоустройства территории, иными объектами местного значения и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципального образования Иштанское сельское поселение.

2. Порядок подготовки, утверждения местных нормативов и

внесения в них изменений

2.1. Решение о подготовке местных нормативов принимается постановлением Администрации муниципального образования Иштанское сельское поселение.

2.2. Постановление Администрации муниципального образования Иштанское сельское поселение о подготовке местных нормативов подлежит обязательному обнародованию в порядке, установленном Уставом муниципального образования Иштанское сельское поселение и размещению на официальном сайте муниципального образования Иштанское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Разработку местных нормативов осуществляет Администрация Иштанского сельского поселения (далее - администрация) либо специализированная организация, привлеченная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг.

2.4. Проект местных нормативов градостроительного проектирования подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Иштанское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародованию в порядке, установленном Уставом муниципального образования Иштанское сельское поселение, не менее чем за два месяца до их утверждения.

2.5. После обнародования проекта местных нормативов и размещения на официальном сайте муниципального образования Иштанское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», администрация осуществляет подготовку проекта решения Совета Иштанского сельского поселения об утверждении местных нормативов и направляет его в Совет Иштанского сельского поселения для утверждения в установленном порядке.

2.6. Администрация осуществляет размещение утвержденных местных нормативов в федеральной государственной информационной системе территориального планирования в срок, не превышающий пяти дней со дня их утверждения.

2.7. Утвержденные Советом Иштанского сельского поселения местные нормативы подлежат размещению на сайте муниципального образования Иштанское сельское поселение.

2.8. Изменения в местные нормативы вносятся в порядке, установленном настоящим Порядком для их подготовки и утверждения.