**Приложение**

**к постановлению Администрации Иштанского**

**сельского поселения от 20.12.2021 № 70**

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на право заключения договора аренды нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Иштанского сельского поселения**

Иштан, 2021

1. **Приглашение к участию в аукционе.**

Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования – Администрация Иштанского сельского поселения настоящим приглашает к участию в открытом аукционе, полная информация о котором указана в извещении о проведении аукциона, любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора (далее - претенденты).

Для участия в открытом аукционе претенденты должны отвечать требованиям, установленным к участникам аукциона в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденные Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010г. № 67 и настоящей аукционной документации.

Заинтересованные лица могут скачать полный комплект настоящей аукционной документации в электронном виде бесплатно. На основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления экземпляр аукционной документации на бумажном носителе или в электронной форме бесплатно предоставляется такому лицу в порядке, указанном в извещении о проведении данного аукциона (для получения пакета документации в электронном виде при себе иметь флеш-карту).

На официальном сайте Российской Федерации [www.torqi.qov.ru](http://www.torqi.qov.ru/), а также на официальном сайте муниципального образования Иштанское сельское поселение будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей аукционной документации, а также все изменения или дополнения аукционной документации, в случае возникновения таковых.

Все изменения и дополнения аукционной документации будут направляться заказными письмами всем Участникам аукциона, направившим соответствующие заявления и получившим аукционную документацию на бумажном носителе или в электронном виде.

Обращаем Ваше внимание на то, что Участники аукциона, скачавшие комплект аукционной документации на официальном сайте Российской Федерации [www.torqi.qov.ru](http://www.torqi.qov.ru/), а также на официальном сайте муниципального образования Иштанское сельское поселение и не направившие заявления на получение аукционной документации на бумажном носителе, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте разъяснений, изменений или дополнений аукционной документации. Организатор аукциона не несет обязательств или ответственности в случае неполучения такими Участниками аукциона разъяснений, изменений или дополнений к аукционной документации.

**2.Общие сведения.**

2.1. Проводимый в соответствии с настоящей документацией аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений.

2.2. Документация об аукционе разработана в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме аукциона».

2.3. Юридический адрес организатора аукциона:

636312, Томская область, Кривошеинский район, с. Иштан, ул. Лесная, 1а

Адрес электронной почты: ishtan@tomsk.gov.ru

Настоящая документация об аукционе размещена организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации [www.torqi.qov.ru](http://www.torqi.qov.ru/). (далее - официальный сайт), а также на официальном сайте муниципального образования Иштанское сельское поселение: http://ishtanskoe.ru

2.4. С целью проведения аукциона организатором аукциона создана комиссия, осуществляющая рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора.

2.5. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

2.6. Предмет аукциона: на право заключение договора аренды:

ЛОТ № 1 Описание имущества: нежилое помещение, общей площадью 76,6 кв.м., в одноэтажном кирпичном здании, 1985 года постройки,

Техническое состояние (характеристика) – удовлетворительное; Место расположения: д. Рыбалово, ул. Колхозная, 35а, кв. 2, Целевое назначение: нежилое; Начальная цена договора(цена лота) – (размер арендной платы в месяц без учета НДС) – 4442,8 рублей, согласно отчета № 320/21 об установлении рыночной стоимости объекта оценки: нежилых помещений, расположенных по адресу: Томская область, Кривошеинский район, д. Рыбалово, ул. Колхозная, д.35, пом.2.

Шаг аукциона – 222,14 руб. (5% от начальной цены лота) Срок действия договора аренды – 5 лет.

2.7. Предварительный осмотр нежилого помещения, права на который передается по договору аренды, обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.

График проведение осмотра объекта аукциона

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Местонахождение объектов  аукциона | Даты проведения осмотра объектов аукциона | Время проведения осмотра  (время местное) | Ответственное лицо |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Томская область, Кривошеинский район, с. Иштан, ул. Лесная, 1а | каждый вторник, пятница | с 14:00 до 17:00 | Бондарчук Наталия Юрьевна |
| Томская область, Кривошеинский район, д. Рыбалово, ул. Колхозная, 35а, кв.2 | каждый вторник, пятница | с 14:00 до 17:00 | Бондарчук Наталия Юрьевна |

Осмотр объекта аукциона прекращается за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.8. На основании заключенного по результатам аукциона договора аренды организатор аукциона предоставляет недвижимое имущество по передаточному акту.

2.9. На момент окончания срока действия договора аренды недвижимого имущества право на которое передается, должно находиться в надлежащем состоянии в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующим законодательством Российской Федерации, позволяющее использовать его в дальнейшем в соответствии с назначением.

2.10. Приложения к настоящей документации об аукционе являются неотъемлемой ее частью.

**3. Требования к заявителю аукциона.**

3.1. Заявитель - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

3.2. Соответствие Заявителей обязательным требованиям:

### а) не проведение ликвидации Заявителя – юридического лица или не проведение в отношении Заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

### б) не приостановление деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату окончания срока представления заявок на участие в Аукционе;

3.3. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением договора, а организатор аукциона и аукционная комиссия не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов аукциона.

**4. Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.**

4.1. Заявки на участие в аукционе подаются в письменном виде по адресу 636312, Томская область, Кривошеинский район, с. Иштан, ул. Лесная, 1а, кабинет Главы Администрации с «23» декабря 2021г. по «13» января 2022г. с 9 час.-00мин. до 17час.-00мин. местного времени по форме, прилагаемой к аукционной документации. Заявка может быть подана в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Заявки в форме электронного документа принимаются по электронному адресу [ishtan@tomsk.gov.ru](mailto:ishtan@tomsk.gov.ru)

4.2. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

4.3. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до установленных аукционной документацией даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе (примерная форма письма приведена в приложении 6 к документации об аукционе).

4.4. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

4.5. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется организатором аукциона в порядке поступления в журнале регистрации заявок. Запись регистрации заявки на участие в аукционе включает регистрационный номер заявки, дату, время.

4.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. При этом организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.

**5. Требования к содержанию, составу и форме заявки, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа и инструкция по ее заполнению, порядок и сроки отзыва заявки.**

5.1. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](https://legalacts.ru/kodeks/KOAP-RF/razdel-i/glava-3/statja-3.12/#000512) Российской Федерации об административных правонарушениях;

5.2. При подготовке заявки на участие в аукционе и документов (копии документов), прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

5.3 Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. При этом организатором аукциона возвращается задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

5.4 Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.5 В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

**6. Формы, порядок и даты начала и окончания предоставления разъяснение положений документации об аукционе.**

6.1.Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в адрес организатора аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе по форме, приложенной к настоящей документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации [www.torqi.qov.ru](http://www.torqi.qov.ru/), с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

**7. Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.**

7.1. «14 января 2022г. в 10час. 00 мин. местного времени аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным разделом 3 настоящей документации об аукционе по адресу: 636312, Томская область, Кривошеинский район, с. Иштан, ул. Лесная, 1а, кабинет Главы Администрации.

7.2. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же предмета аукциона при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного имущества, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

7.3.На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в аукционе и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе.

7.4. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) не представления документов, определенных пунктом 5.1. настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений.

2) несоответствия требованиям, указанным в разделе 3 настоящей документации.

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям настоящей документации.

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

7.5. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с настоящей документации, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

7.6. Рассмотрение заявок на участие в аукционе оформляется аукционной комиссией протоколом и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол содержит сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей документации, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации [www.torqi.qov.ru](http://www.torqi.qov.ru/). Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся с единственным участником.

**8. Место, дата, время проведения аукциона.**

8.1. Аукцион проводится организатором аукциона «14» января 2022г. в 15 час.00 мин. местного времени по адресу: 636312, Томская область, Кривошеинский район, с. Иштан, ул. Лесная, 1а, кабинет Главы Администрации в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей). В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

8.2. При прохождении регистрации для участия в аукционе, явившийся на аукцион участник должен при себе иметь оригиналы следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность;

- доверенность на участие в аукционе (согласно формы, приложенной к настоящей документации об аукционе) для уполномоченных представителей юридических лиц.

Доверенность предъявляется непосредственно на процедуре регистрации, в пакет документации с заявкой на участие не вкладывается.

8.3. Аукцион проводится путем повышения начального (минимального) размера платежа за право заключить договор, указанного в п.2.7. настоящей документации, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере **5% (пяти процентов**) начальной (минимальной) цены договора и составляет:

ЛОТ №1 – 222,14 руб.,

Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

**9. Заключение договора аренды по результатам аукциона**

9.1 Заключение договора аренды с победителем по итогам проведения аукциона осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок заключения договора не должен превышать двадцати дней, при этом не допускается заключение договора ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации [www.torqi.qov.ru](http://www.torqi.qov.ru/).

Договор аренды заключается на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации (приложение № 1).

9.2. Арендатор вносит арендную плату ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, за который производиться оплата (текущего месяца) на счет:

**Получатель:**

**ИНН 7009003418, КПП 700901001 Муниципальное образование Иштанское сельское поселение**

**Получатель: УФК по Томской области (Администрации Иштанского сельского поселения л/с 02653006240)**

**БИК 046902001 ОКАТО 69236820000 ОКТМО 69636420**

**Банк получателя: Отделение Томск Банка России//УФК по Томской области г. Томск**

**Р/счёт № 40102810245370000058**

**Каз/счет 03100643000000016500**

**КБК 90611105035100000120**

9.3. Величина арендной платы пересматривается Арендодателем в одностороннем порядке не чаще одного раза в год с учетом последовательной ее индексации на среднегодовой индекс потребительских цен на товары и услуги в Томской области.

Уведомление о перерасчете арендной платы направляется арендатору Арендодателем в письменной форме (заказным письмом), является обязательным для арендатора и составляет неотъемлемую часть договора. При этом арендатор считается надлежаще извещенным в случае, если уведомление направлено по адресу, указанному в разделе 8 договора, независимо от неполучения арендатором по какой-либо причине.

9.4. Цена договора, заключенного по итогам проведения аукциона, не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

9.5. При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора, указанных в аукционной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

9.5.1. Предоставление лицом, с которым заключается договор, соответствующих прав третьим лицам не допускается.

9.6. В случае необходимости в договоре могут быть оговорены особые и дополнительные условия (раздел 5 договора).

9.7. В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона в случае установления факта:

- проведения ликвидации юридического лица или индивидуального предпринимателя или признания Арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона банкротом и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления такими лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных в п.5.1 настоящей аукционной документации.

Отказ от заключения договора аренды по указанным причинам оформляется протоколом отказа, который подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона, другой передается в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола лицу, которому отказано в заключении договора. Данный протокол размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении конкурсов или аукционов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) и на официальном сайте муниципального образования Иштанское сельское поселение.

9.8. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор аренды с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

9.9. Организатор аукциона обязан заключить договор аренды с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в случаях отказа от заключения договора аренды с победителем аукциона. При этом для такого участника заключение договора аренды является обязательным. Договор заключается в десятидневный срок.

9.10. В случае уклонения участника аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

9.11. В случае уклонения победителя аукциона или участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора задаток, внесенный ими, не возвращается.

9.12. Если договор аренды не заключен ни с победителем аукциона, ни с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

**10. Последствия признания аукциона несостоявшимся.**

10.1. В случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная цена лота, «шаг аукциона» снижен до минимального размера в соответствии с п.8.3. настоящей аукционной документации и после троекратного объявления предложения о начальной цене лота не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

10.2. В случае отсутствия заявок аукцион признается несостоявшимся. Ввиду этого Организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке, при этом условия аукциона могут быть изменены.

10.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

.

*Приложение № 1*

**Проект договора №**

**аренды нежилого помещения**

**с. Иштан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Муниципальное образование Иштанское сельское поселение, от имени и в интересах которого выступает Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования – Администрация Иштанского сельского поселения, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы Иштанского сельского поселения (Главы Администрации) Филипповой Светланы Сергеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действую\_\_\_ на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе по тексту договора именуемые «Стороны» заключили договор аренды нежилого помещения (далее – Договор) по итогам протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения №\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_г. о нижеследующем

**1. Предмет договора**

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду за плату нежилое помещение (далее - Помещение), расположенное в одноэтажном кирпичном здании по адресу: Томская область, Кривошеинский район, д. Рыбалово, ул. Колхозная, 35а, кв. 2, первый этаж, кадастровый номер 70:09:0100019:128, (согласно кадастрового паспорта от 26.09.2011г.), общей площадью 76,6 кв.м., под размещение магазина.

1.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и заключен на срок 5(пять) лет

1.3. Арендодатель передаёт Помещение во временное владение и пользование с правом выкупа в собственность (№159-ФЗ от 22.06.2008г.).

**2. Обязанности сторон**

**2.1.Арендодатель обязан:**

2.1.1. В пятидневный срок после подписания настоящего Договора предоставить в пользование Арендатору указанное в п. 1.1. Договора Помещение.

2.1.2. Производить капитальный ремонт Помещения, занимаемый Арендатором, связанный с общим капитальным ремонтом помещений.

2.1.3. В случае возникновения аварий оказывать необходимое содействие Арендатору по устранению последствий. Арендатор возмещает ущерб от чрезвычайных ситуаций в случае, если эти ситуации произошли по его вине.

**2.2. Арендодатель имеет право:**

2.2.1. Контролировать своевременное поступление арендных платежей и исполнение Арендатором иных предусмотренных Договором обязательств.

2.2.2. На одностороннее расторжение Договора в случаях, предусмотренных Договором и законодательством.

**2.3. Арендатор обязан:**

2.3.1. Использовать Арендуемое Помещение исключительно по прямому назначению, указанному в п. 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. Содержать арендуемое Помещение в полной исправности и соответствующем санитарном состоянии до передачи его Арендодателю.

2.3.3. Своевременно производить оплату арендной платы.

2.3.4. Содержать арендуемое Помещение в соответствии с правилами пожарной безопасности, за свой счет производить установку электросчетчика, монтаж электросети, замер сопротивления в электросети, установка системы оповещения и управления эвакуацией, установку первичных средств пожаротушения.

2.3.5. Содержать согласно правилам и нормам благоустройства прилегающую и закрепленную территорию.

2.3.6. У входа в Помещение установить вывеску с указанием своего наименования.

2.3.7. Не производить перепланировок и переоборудования арендуемого Помещения, вызванных потребностями Арендатора без письменного согласия Арендодателя.

2.3.8. По мере необходимости проводить за свой счёт текущий ремонт Помещения с предварительного письменного согласия Арендодателя, а также принимать участие в ремонте фасада здания, инженерно-технических коммуникаций, проводимых Арендодателем. Осуществлять мероприятия по благоустройству окружающей здание территории, в том числе проводить работы по очистке кровли, крыш зданий и сооружений от снега и наледи. При этом указанные затраты возмещению и зачету в счет арендной платы не подлежат.

2.3.9. Сдавать арендуемое Помещение, как в целом, так и частично в субаренду только с письменного согласия Арендодателя.

* + 1. Предоставлять представителям Арендодателя возможность беспрепятственного входа в арендуемое Помещение в случаях проведения проверок его использования в соответствии с условиями Договора, а также всю необходимую документацию, имеющую отношение к предмету проверки.
    2. Заключить договора на электро-; тепло-; водоснабжение с соответствующими организациями в течение 10 дней с момента подписания Договора аренды.

2.3.12. Договор считается заключенным с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.3.13. Договор считается расторгнутым с момента подписания Соглашения Сторон о расторжении Договора и обращения в органы государственной регистрации.

2.3.14. В случае реорганизации юридического лица – Арендатора его права и обязанности по настоящему договору переходят к юридическому лицу, являющемуся его преемником.

2.3.15. Условия о пролонгации к настоящему договору не применяются.

2.3.16. По окончании срока аренды освободить Помещение и сдать его Арендодателю в надлежащем состоянии.

**3. Платежи и расчёты по договору**

1. Арендная плата за предоставленное во владение и пользование Арендатору арендуемого Помещения, указанного в п. 1.1.настоящего Договора, устанавливается в размере \_\_\_\_\_руб.\_\_\_коп. в год.

Арендная плата за представленное в аренду Помещение, указанное в п. 1.1. настоящего Договора, установлена согласно расчетам независимого оценщика.

**Банковские реквизиты для перечисления арендной платы за нежилое помещение:**

**Получатель:**

**ИНН 7009003418, КПП 700901001 Муниципальное образование Иштанское сельское поселение**

**Получатель: УФК по Томской области (Администрации Иштанского сельского поселения л/с 02653006240)**

**БИК 046902001 ОКАТО 69236820000 ОКТМО 69636420**

**Банк получателя: Отделение Томск Банка России//УФК по Томской области г. Томск**

**Р/счёт № 40102810245370000058**

**Каз/счет 03100643000000016500**

**КБК 90611105035100000120**

3.2. Арендатор вносит арендную плату ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, за который производиться оплата (текущего месяца).

3.3. Копии платежных документов об оплате арендной платы передаются Арендодателю в трёхдневный срок с момента платежа.

3.4. Арендная плата за Помещение не включает в себя плату за пользование земельным участком, необходимым для эксплуатации арендуемого Помещения.

3.5. Кроме арендной платы Арендатор самостоятельно возмещает расходы на содержание арендуемого Помещения.

3.6. Налоги и платежи уплачиваются Арендатором в установленном законодательством порядке.

**4. Ответственность сторон**

**4.1. Ответственность Арендодателя:**

Переход права собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления) на арен­дуемое Помещение к другому лицу, а также реорганизация Арендодателя не является основанием для расторжения Договора.

**4.2. Ответственность Арендатора:**

4.2.1. В случае не внесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим Дого­вором, уплачивается пеня в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ с просроченной суммы за каждый день просрочки.

4.2.2. За невыполнение обязательств, предусмотренных разделом 2.3 настоящего Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ годовой суммы арендной платы за каждый день арендуемого помещения.

4.2.3. Уплата штрафа (пени) не освобождает Арендатора от выполнения возложенных на него обязательств или устранения нарушений.

4.2.4. Суммы неустойки перечисляются в бюджет Иштанского сельского поселения.

4.2.5. Арендатор несет абсолютную ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности и правил санитарного состояния арендуемого Помещения.

**5. Изменение, расторжение, прекращение и продление договора**

5.1. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах (соответствующим образом прошну­рованный, пронумерованный и заверенный Арендодателем), по одному Сторонам Договора, один в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области

* 1. Изменение условий Договора, его расторжение и прекращение допускаются по пись­менному соглашению Сторон, которое должно быть оформлено в письменном виде и подписано Сторонами, либо в судебном порядке.

Предложение о расторжении либо об изменении (дополнении) условий Договора направляется другой Стороне в письменном виде не позднее, чем за тридцать календарных дней до предполагаемой даты расторжения или изменения (дополнения) условий Договора.

5.3. Арендодатель вправе потребовать досрочного расторжения данного Договора в следующих случаях:

5.3.1. если Арендатор умышленно или по неосторожности существенного ухудшает состояние арендуемого Помещения;

5.3.2. если Арендатор не производит ремонт арендуемого Помещения при неуплате или просрочке уплаты арендной платы в сроки, установленные пунктами 3.2. Договора, в течение двух месяцев подряд, независимо от её последующего внесения;

5.3.3. если Арендатор использует Помещение не по назначению;

5.3.4. при двукратном неисполнении Арендатором обязанностей по внесению арендной платы не зависимо от дальнейшего внесения;

5.3.5. при сдаче арендуемого Помещения, как целом, так и частично в субаренду без письменного разрешения Арендодателя.

5.4. Расторжение договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплаты неустойки.

5.5. Договор считается расторгнутым с момента подписания его Сторонами соглашения о расторжении Договора (если договор заключен на срок или более года).

5.6. Обязанность по регистрации договора в Управлении Федеральной регистрационной службы возлагается на Арендатора.

**6. Дополнительные условия**

1. Неотделимые улучшения, в том числе капитальный ремонт арендуемого Помещения, про­изводятся Арендатором только с письменного разрешения Арендодателя.
2. Если Помещение выбывают из строя ранее полного амортизационного срока службы до окончания действия настоящего Договора по вине Арендатора, Арендатор возмещает недо­внесённую им арендную плату, а также иные убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3. При полной утрате переданного в аренду имущества по вине Арендатора, Арендатор возмещает его стоимость в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. В случае изменения банковских реквизитов для перечисления арендной платы, их уточнение вменяется в обязанность Арендатора.

6.5. В случае расторжения договора Арендатор обязан погасить образовавшуюся задолженность по арендной плате и по платежам за электроэнергию и предоставленные коммунальные услуги.

6.6. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

**7. Приложения к Договору**

7.1. Перечень приложений к настоящему Договору:

- Акт приёма-передачи нежилого помещения в аренду (Приложение №1).

- Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года (Приложение №2).

**8. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Арендодатель:** |  | **Арендатор:** |
| **Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования - Администрация Иштанского сельского поселения**  Юридический, фактический адрес: 636312, Томская область, Кривошеинский район, с. Иштан, ул. Лесная,1а, телефон: (38251) 4-35-00  ИНН 7009003418, КПП 700901001,  ОКАТО 69236820000, ОКТМО 69636420  Управление финансов Администрации Кривошеинского района (Администрация Иштанского сельского поселения л/с 02653006240) л/сч в ФО 03906044, БИК 046902001, ОГРН 1057007441237  Каз/счет 03231643696364206500  Отделение Томск Банка России//УФК по Томской области г. Томск  Р/счёт № 40102810245370000058 |  |  |
| **Арендодатель:**  Глава Иштанского сельского поселения  (Глава Администрации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.С.Филиппова/ |  | **Арендатор:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение №1

к Договору аренды нежилого помещения

от\_\_.\_\_.20\_\_г. №\_\_

**АКТ**

**приема-передачи нежилого помещения в аренду**

**с. Иштан «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Муниципальное образование Иштанское сельское поселение, от имени и в интересах которого выступает Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования – Администрация Иштанского сельского поселения, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы Иштанского сельского поселения (Главы Администрации) Маленковой Ларисы Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действую\_\_\_\_на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе по тексту договора именуемые «Стороны» на основании заключённого Договора аренды нежилого помещения от\_\_.\_\_.20\_\_г. №\_\_, произвели приём - передачу объекта в аренду:

1. Место нахождения нежилого помещения: Томская область, Кривошеинский район, д. Рыбалово, ул. Колхозная,35а, пом.2, кадастровый номер 70:09:0100019:128.
2. Площадь арендуемого помещения: 76,6 кв. м.
3. Техническое состояние арендуемого помещения (нормальное, удовлетворительное, неудовлетворительное): **нормальное.**
4. *Примечание.*При оценке технического состояния арендуемого помещения принята следующая шкала оценки технического состояния:

**Нормальное состояние** - помещение пригодно к немедленному использованию в целях, предусмотренных Договором аренды;

Удовлетворительное состояние - помещение имеет дефекты (указать какие), устранимые текущим ремонтом;

Неудовлетворительное состояние *-* помещение имеет дефекты, неустранимые при текущем ремонте (указать какие), либо дефекты, устранение которых возможно только путём проведения

капитального ремонта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Арендодатель:**  Глава Иштанского сельского поселения  (Глава Администрации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /С.С.Филиппова/ |  | **Арендатор:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

***Приложение № 2***

**Заявка на участие в аукционе №\_\_\_\_\_**

Ознакомившись с опубликованными на официальном сайте торгов извещением о проведении аукциона и документацией об аукционе на право заключения договора аренды – нежилые помещения, назначение: нежилое, общей площадью \_\_\_ кв.м., с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес (местонахождение) объекта: Томская область, Кривошеинский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование предмета аукциона и характеризующие его данные)*

изучив объект аренды и условия проекта договора аренды

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для юридического лица – полное наименование; для физического лица – Ф.И.О.)*

(далее – Заявитель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, просит принять настоящую заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды.

2. Заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства, его деятельность не приостановлена.

Гарантирую достоверность сведений, представленных в заявке, и подтверждаю право организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

3. В случае признания победителем аукциона Заявитель обязуется:

- подписать договор аренды в срок не позднее 20 дней с момента подписания протокола аукциона;

- за свой счет осуществить все необходимые действия для государственной регистрации договора аренды;

4. В случае если Заявитель сделает предпоследнее предложение по цене договора, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора, Заявитель обязуется подписать и зарегистрировать договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и по цене договора, предложенной Заявителем.

5. Заявитель осведомлен о техническом состоянии предмета аренды и согласен с тем, что организатор аукциона не несёт ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона (независимо от времени до начала проведения аукциона), а также приостановлением организации и проведения аукциона в случае, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Заявитель осведомлен о порядке и сроках отзыва настоящей заявки, а также о праве организатора аукциона отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Сведения о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица); паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); банковские реквизиты; номер контактного телефона:

*Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:*

|  |  |
| --- | --- |
| Организационно-правовая форма согласно сведениям из Устава |  |
| Место нахождения |  |
| Почтовый адрес заявителя |  |
| Контактное лицо  Тел./факс | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фамилия, имя, отчество  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Для физических лиц (в случае если участник размещения заказа – юридическое лицо, данный пункт разрешается удалить)*

|  |  |
| --- | --- |
| Паспортные данные | №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Кем выдан |  |
| Дата выдачи |  |
| Место жительство |  |
| Контактное лицо  Тел./факс | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фамилия, имя, отчество |

Заявитель (его уполномоченное лицо):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

м.п.

***Приложение № 3***

**Опись документов**

представляемых для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*( наименование аукциона)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во страниц** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |

Заявитель (его уполномоченное лицо):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

м.п.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

***Приложение № 4***

**Запрос на разъяснение документации об аукционе.**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование заявителя)*

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации об аукционе на право заключения договора аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

*(наименование предмета аукциона)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Раздел документации об аукционе | Ссылка на пункт документации об аукционе, положение которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений документации об аукционе |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель (его уполномоченное лицо):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

м.п.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

***Приложение № 5***

**Доверенность.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Физическое лицо, юридическое лицо – заявитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – доверитель)

(наименование заявителя)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – представитель)

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы доверителя на аукционе на право заключения договора аренды на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Представитель уполномочен от имени доверителя в ходе проведения аукциона подавать предложения о цене договора, подавать организатору аукциона, аукционной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя документы, совершать иные действия связанные с участием доверителя в аукционе.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем. (Ф.И.О. представителя) (Подпись представителя)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Заявитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

м.п.

***Приложение № 6***

Исполнительно-распорядительный

орган муниципального образования –

Администрация Иштанского

сельского поселения

ПИСЬМО ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ

*на участие в аукционе*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. для физического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(юридический и фактический адреса (адрес проживания для физического лица), телефон, факс)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(№ и дата регистрации аукционной заявки)*

заявляет о своем намерении отозвать поданную заявку.

Поданные документы просим выслать по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или передать нашему представителю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество и должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (паспорт, серия, номер, кем и когда выдан)

## Руководитель (для юридического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(Ф.И.О.) (подпись) М.П.*

*М.П.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(для физического лица)*

*(подпись) (Ф.И.О.)*