ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

КРИВОШЕИНСКИЙ РАЙОН

СОВЕТ ИШТАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ № 33

с. Иштан 01.10.2018

 19 -е собрание IV-го созыва

**Об утверждении Положения о порядке применения поощрений муниципальных служащих**

 Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Томской области от 11.09.2007г. № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области»,

 **СОВЕТ ИШТАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:**

 1. Утвердить Положение о порядке применения поощрений муниципальных служащих согласно приложению.

 2. Настоящее решение обнародовать в установленном порядке.

Председатель Совета Иштанского

сельского поселения Л.В. Маленкова

Глава Иштанского

сельского поселения Л.В. Маленкова

Приложение к решению

Совета Иштанского

сельского поселения

от 01.10.2018 г. № 33

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке применения поощрений муниципальных служащих**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1.1. Настоящее Положение о порядке применения поощрений муниципальных служащих (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Томской области от 11 сентября 2007года № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области».

 1.2. Положение определяет порядок применения поощрений муниципальных служащих Администрации Иштанского сельского поселения.

 1.3. Поощрение муниципального служащего Администрации Иштанского сельского поселения (далее – муниципальный служащий) – это форма общественного признания его заслуг и оказания почета за достигнутые результаты в профессиональной деятельности, направленная на усиление заинтересованности муниципальных служащих в повышении профессионального уровня, своевременном и качественном выполнении своих обязанностей, безупречной службе. Поощрение производится на основе индивидуальной оценки качества деятельности каждого муниципального служащего и его личного вклада в решение задач, поставленных перед ним.

 1.4. Основанием для поощрения муниципальных служащих является:

1) успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей;

2) безупречная и эффективная служба;

3) выполнение заданий особой важности и сложности;

Успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность работы органов местного самоуправления.

Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату оформления поощрения.

Важность и сложность задания в каждом конкретном случае определяется Главой Иштанского сельского поселения.

1.5. Все виды поощрений применяются к муниципальным служащим не зависимо от стажа работы в администрации Иштанского сельского поселения.

1.6. Не допускается применение поощрений к муниципальному служащему в период действия неснятого дисциплинарного взыскания.

1.7. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений.

1.8. Решение о поощрении муниципального служащего оформляется распоряжением Администрации Иштанского сельского поселения. Соответствующая запись вносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

1.9. Поощрение муниципальных служащих в виде выплаты единовременного денежного вознаграждения производится за счет средств администрации сельского поселения в пределах сметы доходов и расходов на соответствующий финансовый год.

2. ВИДЫ И ПОРЯДОК ПООЩРЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

2.1. За успешное и добросовестное исполнение муниципальными служащими должностных обязанностей, безупречную и эффективную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к муниципальным служащим применяются следующие виды поощрения:

- благодарность;

- почетная грамота;

- денежная премия;

- иные виды поощрений, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, муниципального образования.

2.2. Объявление благодарности:

За примерное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей распоряжением Администрации Главы Иштанского сельского поселения может быть объявлена благодарность.

Благодарность объявляется в торжественной обстановке.

Объявление благодарности может производиться одновременно с награждением денежной премией.

2.3. Вручение почетной грамоты:

За образцовое выполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, новаторство, квалифицированное выполнение заданий особой важности и сложности, продолжительную и безупречную службу распоряжением Администрации Иштанского сельского поселения муниципальному служащему может быть вручена почетная грамота.

Почетная грамота вручается в торжественной обстановке.

Вручение почетной грамоты может производиться одновременно с награждением денежной премией.

2.4. Вручение денежной премии.

Денежная премия выплачивается муниципальному служащему в связи с юбилеями при достижении им возраста 50 лет и далее каждые 5 лет, а также при выслуге на муниципальной службе 15 лет и за каждые последующие 5 лет независимо от возраста.

Денежная премия выплачивается муниципальному служащему  при прекращении им муниципальной службы в связи с выходом на пенсию.

Поощрение в связи с юбилеями, выслугой лет на муниципальной службе и при прекращении муниципальной службы выплачивается муниципальному служащему в размере одного должностного оклада с установленными надбавками по замещаемой должности.

Поощрение в виде денежной премии производится по распоряжению Администрации Иштанского сельского поселения.

Вручение денежной премии производится в торжественной обстановке.

2.5. Иные виды поощрений, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, муниципального образования:

Награждение иными видами поощрений производится по правовому акту органа местного самоуправления соответствующего уровня.

Ходатайство о поощрении муниципального служащего направляет Глава Иштанского сельского поселения.

Ходатайство должно быть мотивированным.

Награждение производится в торжественной обстановке.