## АДМИНИСТРАЦИЯ ИШТАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Иштан

Кривошеинского района

Томской области

20.06.2017 № 62

О внесении изменений в Постановление №29 от 06.04.2017 Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственной книги»

На основании Заключения Комитета по государственно-правовым вопросам от 26.05.2017 № 26 - 749,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 2 постановления исключить.

2. В пунктах 79, 80, 87,97,98,131 слова «пункт 28», заменить на слова «пункт 33».

3. Раздел II.СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ дополнить разделом

 «Показатели доступности и качества муниципальных услуг

67. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

достоверность предоставляемой гражданам информации;

о порядке предоставления муниципальной услуги;

соблюдение сроков исполнения отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом;

соблюдение требований к размеру платы за предоставление муниципальной услуги;

соблюдений требований стандарта предоставления муниципальной услуги

отсутствие обоснованных жалоб на решения, действия (бездействие) Администрации Иштанского сельского поселения, должностных лиц Администрации Иштанского сельского поселения, либо муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги.

68. оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

оказание работниками администрации необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами;

предоставление инвалидам возможности направить запрос в электронном виде;

адаптация под нужды инвалидов по зрению официального сайта муниципального образования Иштанское сельское поселение в сети «Интернет».

69. При получении муниципальной услуги заявитель осуществляет не более 2 взаимодействий с должностными лицами, в том числе:

при подаче запроса на получение услуги и получении результата услуги заявителем лично, в том числе через МФЦ (при наличии заключенного соглашения между МФЦ и Администрацией Иштанского сельского поселения) – не более 2 раз;

при подаче запроса на получение услуги и получении результата услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), почтовым отправлением – непосредственное взаимодействие не требуется.

70. Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать 15 минут.»

4. В пункте 94 слова «указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 настоящего Федерального закона,» исключить.

5. В пункте 135 административного регламента слова «в судебном порядке» заменить на слова «в порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а так же должностных лиц или муниципальных служащих»

Глава Иштанского сельского поселения (Глава Администрации) Л.В.Маленкова