ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – АДМИНИСТРАЦИЯ ИШТАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

28.12.2019 № 80

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Положения о порядке обработки персональных данных граждан в

администрации Иштанского сельского поселения

В соответствие с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года

№ 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке обработки персональных данных в

администрации Иштанского сельского поселения (прилагается).

1. Ознакомить всех работников, обрабатывающих персональные данные, с

«Положением о порядке обработки персональных» под роспись.

1. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене и

разместить на официальном сайте муниципального образования «Иштанское сельское поселение» в сети Интернет (<http://ishtan.tomsk.ru/>).

1. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Иштанского сельского поселения

(Глава Администрации) Л.В. Маленкова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о порядке обработки персональных данных граждан**

**в администрации Иштанского сельского поселения**

# 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обработки персональных данных в администрации Иштанского сельского поселения (далее – Положение) определяет порядок обработки персональных данных физических лиц (субъектов персональных данных) (далее - граждане) в администрации Иштанского сельского поселения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Целью Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

1.4. Персональные данные обрабатываются в целях осуществления и выполнения администрацией сельского поселения полномочий и обязанностей, возложенных на нее законодательством Российской Федерации и установленных Уставом муниципального образования Иштанское сельское поселение.

1.5. Администрация Иштанского сельского поселения собирает и обрабатывает персональные данные только в объеме, необходимом для достижения названной цели.

1.6. Настоящее Положение не распространяется на обработку персональных данных работников администрации сельского поселения.

1.7. Администрация сельского поселения выступает в качестве оператора по обработке персональных данных граждан.

1.8. Настоящее Положение является обязательным для исполнения структурными подразделениями и работниками администрации сельского поселения, функции и должностные обязанности которых связаны с использованием информации, содержащей персональные данные граждан.

# 2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенным ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания.

2.2. Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом администрации в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

2.3. Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.4. Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2.5. Документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.6. К персональным данным граждан, получение и обработку которых осуществляет администрация сельского поселения, относятся:

-ФИО;

-адрес хозяйства;

-число, месяц, год рождения;

-паспортные данные;

- данные свидетельства о рождении;

- сведений о регистрации брака;

- сведений о расторжении брака;

- сведений о наличии детей;

-идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

-СНИЛС;

-номер страхового свидетельства пенсионного страхования;

-сведений об образовании, в том числе дополнительном;

-место работы, должность;

-информация о площади земельных участках;

-информация о правах на землю;

-информация о количестве сельскохозяйственных животных;

-информация о сельскохозяйственной техники, оборудовании, транспортных средствах принадлежащих гражданину;

- информация о жилом фонде.

# 3. Обработка и защита персональных данных

 3.1. Обработка персональных данных граждан осуществляется с соблюдением принципов, правил и особенностей обработки, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее Федеральный закон).

 3.2. В случаях, предусмотренных Федеральным законом, обработка персональных данных граждан осуществляется только с письменного согласия гражданина или его представителя на обработку персональных данных.

Равнозначным содержащему собственноручную подпись согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законодательством электронной подписью.

Согласие гражданина на обработку его персональных данных составляется по форме согласно приложению № 1 настоящему Положению.

3.3. Администрация Иштанского сельского поселения как оператор по работе с персональными данными граждан, при обработке персональных данных обязана принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для выполнения требований по защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, восстановления, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных и обеспечивает конфиденциальность информации, содержащейся в персональных данных.

3.4. К обработке персональных данных имеют доступ работники администрации сельского поселения, допущенные к работе с персональными данными граждан.

Администрацией Иштанского сельского поселения определяется перечень должностей, при замещении которых работники администрации Иштанского сельского поселения допускаются к обработке персональных данных, используемых в администрации сельского поселения, который утверждается распоряжением администрации сельского поселения.

3.5. Лица, допущенные к работе с персональными данными, в обязательном порядке под роспись знакомятся с настоящим Положением и подписывают обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.6. Персональные данные хранятся в администрации сельского поселения и у работников администрации сельского поселения, функции и должностные обязанности которых связаны с использованием информации, содержащей персональные данные граждан.

Хранение персональных данных осуществляется на бумажных носителях и электронном виде.

Документы, содержащие персональные данные на бумажных носителях, хранятся в металлических шкафах, сейфах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

Персональные данные граждан в электронном виде хранятся в персональных компьютерах работников администрации Иштанского сельского поселения .

Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные граждан, обеспечивается:

использованием лицензионных программных продуктов, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным;

системой паролей. Пароли устанавливаются системным администратором администрации сельского поселения и сообщаются индивидуально работникам, имеющим доступ к персональным данным.

3.7. Распоряжением администрации сельского поселения назначаются работники, ответственный за организацию обработки персональных данных в администрации Иштанского сельского поселения.

Работники, ответственные за организацию обработки персональных данных:

осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных;

доводит до сведения работников администрации сельского поселения положения законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов администрации сельского поселения по вопросам обработки персональных данных;

осуществляет контроль за приемом и обработкой обращений и запросов граждан или их представителей по вопросам обработки персональных данных.

# 4. Права гражданина

1. Гражданин имеет право на:

обработку персональных данных с его согласия в письменной форме;

отзыв согласия на обработку персональных данных;

доступ к информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей: подтверждение факта обработки персональных данных; правовые основания и цели обработки персональных данных; цели и применяемые администрацией Иштанского сельского поселения способы обработки персональных данных; сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть предоставлены такие данные; обрабатываемые персональные данные, источник их получения; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; иные сведения, предусмотренные законодательством;

уточнение персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми;

защиту своих персональных данных;

обжалование неправомерных действий или бездействия администрации Иштанского сельского поселения при обработке его персональных данных и соответствующую компенсацию в судебном порядке.

2. Гражданин имеет другие права, предусмотренные Федеральным законом.

# 5. Обязанности администрации сельского поселения

5.1. Администрация сельского поселения обязана:

5.1.1. При сборе персональных данных, предоставить гражданину по его просьбе

информацию, касающуюся обработки его персональных данных, предусмотренную [частью 7 статьи 14](#p250) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

5.1.2. Разъяснить гражданину последствия отказа по предоставлению его

персональных данных, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом.

5.1.3.  Если персональные данные получены не от гражданина, оператор, за

исключением случаев, предусмотренных подпунктом 5.1.4., до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить гражданину персональных данных следующую информацию:

1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;

2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

3) предполагаемые пользователи персональных данных;

4) установленные Федеральным законом права гражданина;

5) источник получения персональных данных.

5.1.4. Оператор освобождается от обязанности предоставить гражданину сведения,

предусмотренные подпунктом 5.1.3., в случаях, если:

1) гражданин уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;

2) персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является гражданин;

3) персональные данные сделаны общедоступными гражданином персональных данных или получены из общедоступного источника;

4)предоставление гражданину сведений, предусмотренных подпунктом 5.1.3., нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5.1.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно

телекоммуникационной сети "Интернет", оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в  Федеральном законе.

5.1.6. Предоставить информацию о наличии персональных данных, относящихся к

соответствующему гражданину, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении гражданина или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса гражданина или его представителя.

5.1.7. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных

данных о гражданине дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение [части 8 статьи 14](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_286959/34585db685164ddd73440bf08348903bff6715aa/#dst100335)  Федерального закона № 152 от 27.07.2006 или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения гражданина или его представителя либо с даты получения запроса гражданина или его представителя.

5.1.8. Предоставить безвозмездно гражданину или его представителю возможность

ознакомления с персональными данными, относящимися к этому гражданину. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления гражданином или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления гражданином или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные.

5.1.9. Оператор обязан уведомить гражданина или его представителя о внесенных

изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого гражданина были переданы.

5.1.10. Оператор обязан сообщить в уполномоченный [орган](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_339809/b2ec876ddbcb89fd74f1c09f3de6d3f2617279a1/#dst100030) по защите прав

гражданина по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

5.1.11. Сообщить в уполномоченный [орган](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_334166/b2ec876ddbcb89fd74f1c09f3de6d3f2617279a1/#dst100030) по защите прав гражданина по запросу

этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

5.1.12. Обеспечить безопасность персональных данных граждан.

5.1.13. Назначить ответственного за организацию обработки персональных данных.

5.1.14. На администрацию Иштанского сельского поселения возлагаются другие

обязанности, предусмотренные Федеральным законом.

# 6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

6.1. Работники администрации сельского поселения, допущенные к обработке персональных данных, несут ответственность за сохранность носителя с персональными данными и конфиденциальность информации.

6.2. Работники администрации сельского поселения, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение № 1 к Положению о порядке обработки персональных данных в администрации Иштанского сельского поселения

В Администрацию Иштанского сельского поселения

от (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных**

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006г. я, гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_г., код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю свое письменное согласие Администрации Иштанского сельского поселения (место нахождение: 636312, ул.Лесная 1а, с. Иштан, Кривошеинский район, Томская область) на обработку моих персональных данных (моих всех несовершеннолетних детей) в целях ведения: похозяйственного учета, предоставления муниципальных услуг; передачи в: центр социальной защиты, МФЦ, организации энергоснабжения, теплоснабжения и водоснабжения, в Администрацию Кривошеинского района, Росреестр, Кадастровую палату. Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. К персональным данным, на обработку которых дается согласие, относятся:

-ФИО;

-адрес хозяйства;

-число, месяц, год рождения;

-паспортные данные;

- данные свидетельства о рождении;

- сведений о регистрации брака;

- сведений о расторжении брака;

- сведений о наличии детей;

-идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

-СНИЛС;

-номер страхового свидетельства пенсионного страхования;

-сведений об образовании, в том числе дополнительном;

-место работы, должность;

-информация о площади земельных участках;

-информация о правах на землю;

-информация о количестве сельскохозяйственных животных;

-информация о сельскохозяйственной техники, оборудовании, транспортных средствах принадлежащих гражданину;

- информация о жилом фонде.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие или совокупность действий совершаемых без использования средств автоматизации с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, и передавать их уполномоченным органам.

Срок, в течение которого действует настоящие согласие: со дня подписания до даты отзыва. Отзыв согласия на обработку персональных данных предоставляется письменно.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 (подпись)

 Обработку персональных данных осуществил(а)ФИО, адрес, должность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 (подпись)

 Приложение № 2

 к Положению о порядке

 обработки персональных

 данных в администрации

 Иштанского сельского поселения

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

**о неразглашении информации, содержащей персональные данные**

с. Иштан «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество работника)

исполняющий(ая) обязанности по замещаемой должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, наименование структурного подразделения, отраслевого органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предупрежден (а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные.

 Я проинформирован(а) о факте обработки персональных данных, обработка которых осуществляется администрацией Кривошеинского сельского поселения района без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, а также Положением о порядке работы с персональными данными в администрации Иштанского сельского поселения.

Настоящим принимаю на себя следующие обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать об этом непосредственному начальнику.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

5. В течение года после прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

ЛИСТ ознакомления

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |