**От 28.02.2021года**

Учредитель: Администрация Иштанского сельского поселении

**Информационный бюллетень муниципальных правовых актов Иштанского сельского поселения**

Официальное издание, учрежденное решением Совета Иштанского сельского поселения первого созыва 10.11.2005 г. №14 исключительно для издания официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов муниципального образования Иштанское сельское поселение.

Количество экземпляров - 6

Адрес издания: 636312 с. Иштан, Томской области, Кривошеинского района, ул. Лесная, 1а, тел: 43500

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 6 от 01 .02.2021**

О предоставлении жилого помещения по адресу

Томская область, Кривошеинский р.-он, с. Иштан, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 31, кв. 2

На основании Протокола комиссии по учету и распределению жилья Иштанского сельского поселения № 1 от 01.02.2021 (приложение 1),

ПОСТАНОВЛЯЕТ**:**

1. Предоставить жилое помещение Каземирчику Илье Сергеевичу 22.11.1989

г.р., по адресу: 636312 Томская область, Кривошеинский район, с. Иштан, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 31, кв. 2.

1. Специалисту по земельным ресурсам и муниципальной собственности

Администрации Иштанского сельского поселения Н.Ю. Бондарчук подготовить договор социального найма жилого помещения с Каземирчик И.С.

1. Исключить Каземирчика Илью Сергеевича 22.11.1989 г.р., из списка лиц

состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях на основании решения комиссии по учету и распределения жилья.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего

делами Администрации Иштанского сельского поселения Г.Ю. Пашковскую.

Глава Иштанского сельского поселения

(Глава Администрации)

Приложение 1

к Постановлению Администрации

Иштанского сельского поселения

№ 6 от 01.02.2021г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ИШТАНСКОГО СЕЛЬСОГО ПОСЕЛЕНИЯ

с. Иштан

Кривошеинского района

Томской области

ПРОТОКОЛ

01.02.2021 г. № 1

Заседание комиссии по учету и распределению жилья

Время заседания - 15 часов 00 минут

Место заседания – кабинет Главы поселения (Главы Администрации)

Комиссия в составе;

Председатель – С.С. Филиппова, Главы поселения (Главы Администрации)

Секретарь – Г. Ю. Пашковская, Управляющий делами

Члены комиссии;

И.А. Изотова – Участковый специалист центра соц. защиты,

М.К. Зотова– Председатель Совета ветеранов,

Л.И. Каземирчик– Депутат Совета Иштанского сельского поселения,

О.И. Ширинкина– Администратор с. Никольское, д. Карнаухово,

Т.И. Антонова– Пенсионерка.

Присутствовали; С.С. Филиппова, Г.Ю. Пашковская, И.А. Изотова, Л.И. Каземирчик, М.К. Зотова, О.И. Ширинкина, Т.И. Антонова.

**Повестка дня 1:**

1. Рассмотрение вопроса по предоставлению жилого помещения по договору

социального найма Каземирчик Илье Сергеевичу 22.11.1989 г.р.

Докладчик – Филиппова С.С.

**Слушали:**

Филиппова С.С.

Каземирчик Илья Сергеевич 22.11.1989 г.р. признан нуждающимся в жилом помещении предоставляемом по договору социального найма «статья 51 п. 1 пп. 2 Жилищного Кодекса РФ» Постановление № 17 от 04.04.2018 г.,

**Выступали:**

1. **И.А. Изотова**

Освободилась квартира находящейся в муниципальной собственности по адресу 636312 Томская область, Кривошеинский район, с. Иштан, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 31, кв. 2.

1. **М.К. Зотова** предлагаю выделить квартиру молодой семье с 2 детьми Каземирчик

Илье Сергеевичу 22.11.1989г.р. так как он признана нуждающимся в жилом помещении. Данное жилье находится в муниципальной собственности. Необходимо заселить туда ответственного человека, который будет следить за домом и исправно платить плату за наем.

1. **О.И. Ширинкина** я поддерживаю членов комиссии.

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ:**

Предоставить жилье Каземирчик Илье Сергеевичу 22.11.1989 г.р. находящиеся в муниципальной собственности по адресу 636312 Томская область, Кривошеинский район, с. Иштан, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 31, кв. 2 по договору социального найма.

Основание: статья 51 п. 1 пп.2 Жилищного Кодекса РФ

**ГОЛОСОВАНИЕ:** «За» 7 чел.

«Против» 0 чел.

«Воздержалось» 0 чел.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Предоставить жилье Каземирчик Илье Сергеевичу 22.11.1989 г.р. находящиеся в муниципальной собственности по адресу 636312 Томская область, Кривошеинский район, с. Иштан, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 31, кв. 2. по договору социального найма

Председатель:

Секретарь

Члены комиссии: И.А. Изотова , М.К. Зотова, Л.И. Каземирчик, О.И. Ширинкина, Т.И. Антонова

**Повестка дня 2:**

* 1. Рассмотрение вопроса об **исключении**  Каземирчик Ильи Сергеевича

22.11.1989 г.р. из списка лиц состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях на основании пункта 3 статьи 56 Жилищного Кодекса РФ

Докладчик – Филиппова С.С.

**Слушали:**

Каземирчик Илье Сергеевичу 22.11.1989 г.р. предоставлена квартира по адресу 636312 Томская область, Кривошеинский район, с. Иштан, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 31, кв. 2. по договору социального найма.

**Выступали:**

* 1. **И.А. Изотова:** Предлагаю **исключить** Каземирчика Илью Сергеевича

22.11.1989 г.р. из списка лиц состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях наосновании пункта 3 статьи 56 Жилищного Кодекса РФ так, как он получил жилое помещение по адресу: 636312 Томская область, Кривошеинский район, с. Иштан, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 31, кв. 2.

Т.И. Антонова: Я поддерживаю членов комиссии.

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ: исключить** Каземирчика Илью Сергеевича 22.11.1989 г.р., из

списка лиц состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях на основании пункта 3 статьи 56 Жилищного Кодекса РФ

**ГОЛОСОВАНИЕ:** «За» 7 чел.

«Против» 0 чел.

«Воздержалось» 0 чел.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Каземирчик Илья Сергеевич 22.11.1989 г.р., **Исключен** из списка лиц состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях

Председатель:

Секретарь

Члены комиссии: И.А. Изотова ,М.К. Зотова, Л.И. Каземирчик, О.И. Ширинкина, Т.И. Антонова

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 7 от 01 .02.2021**

Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в

муниципальном образовании Иштанское сельское поселение на 2021 год»

В целях приведения в соответствие с законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по выполнению программы «Противодействие коррупции в

муниципальном образовании Иштанское сельское поселение на 2021 год» согласно приложению.

1. Считать утратившими силу Постановления администрации Иштанского сельского

поселения № 23 от 28.03.2017 года «Об утверждении Плана мероприятий, направленных на противодействие коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования Иштанское сельское поселение на 2017-2021 годы, № 31 от 13.04.2020 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании Иштанское сельское поселение на 2020 год».

1. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене и разместить

на официальном сайте муниципального образования Иштанского сельского поселения- <http://ishtan.tomsk.ru>.в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Иштанского сельского поселения

(Глава Администрации)

АКТУАЛЬНАЯ РЕДАКЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Противодействие коррупции в муниципальном образовании

Иштанское сельское поселение на 2021 год»

**ПАСПОРТ**

муниципальной программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании Иштанское сельское поселение на 2021 год»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  программы | Муниципальная программа «Противодействие коррупции в муниципальном образовании Иштанское сельское поселение на 2021 год» (далее – муниципальная программа) |
| Основание для  разработки  программы | Федеральный закон от25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  Федеральный закон от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;  Указ Президента Российской Федерацииот 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»;  Закон Томской области от 07.07.2009 № 110-ОЗ «О противодействии коррупции в Томской области» |
| Заказчик  программы | Муниципальное образование Иштанское сельское поселение |
| Разработчик  программы | Администрация Иштанского сельского поселения |
| Исполнители  программы | Администрация Иштанского сельского поселения |
| Сроки (этапы)  реализации  программы | 2021 годы |
| Цель (цели) программы | - Проведение единой государственной политики в области противодействия коррупции;  - Снижение уровня коррупции, ее на деятельность органов местного самоуправления и повседневную жизнь граждан;  - Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан;   1. - Формирование у населения нетерпимости к коррупционному поведению; 2. - Создание системы мер по предупреждению коррупционных проявлений. |
| Основные  задачи  программы | - Предупреждение коррупционных правонарушений и формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции;  - Обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;  - Обеспечение гарантированного доступа граждан и  организаций к информации о фактах коррупции на их свободное освещение в средствах массовой информации.  -Внедрение практики проверки муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов на коррупциогенность;  - Разработка проектов муниципальных правовых актов, направленных на снижение уровня коррупции;  - Устранение условий, порождающих коррупцию;  - Формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлению коррупции. |
| Объемы и  источники  финансирования программы | Объемы и источники финансирования муниципальной программы не предусмотрены. |
| Ожидаемые  конечные  результаты  программы | В результате реализации муниципальной программы планируется: 1) в политической сфере:  - укрепление доверия граждан к органам местного самоуправления;  - снижение коррупциогенности муниципальных правовых актов;  2) в экономической сфере:  - увеличение налоговых поступлений и укрепление бюджетной сферы;  - повышение инвестиционной привлекательности Иштанского сельского поселения;  - оптимизация бюджетных расходов;  3) в социальной сфере:  - повышение качества и доступности муниципальных услуг для населения;  - создание нетерпимого отношения общественности к проявлениям коррупции. |
| Контроль за исполнением  программы | Общий контроль за исполнением Программы осуществляется Главой Иштанского сельского поселения. В ходе исполнения Программы ежегодно уточняются механизм её реализации и состав исполнителей. |

**1. Содержание проблемы и обоснование необходимости**

**её решения программными методами**

Коррупция как социально - политическое явление присуща всем государствам мира и различается лишь своими масштабами. В странах, которые недавно перешли к демократическим нормам общественного устройства, коррупция, нередко превращается в системное явление, являясь неизбежным следствием избыточного администрирования со стороны государства.

В Российской Федерации коррупция представляет высокую общественную опасность, препятствует нормальному функционированию всех общественных механизмов, затрудняет проведение социальных преобразований и повышение эффективности национальной экономики, вызывает в российском обществе серьезную тревогу и недоверие к государственным институтам, создает негативный имидж России на международной арене и правомерно рассматривается как одна из угроз безопасности Российской Федерации.

В связи с этим, разработка мер по противодействию коррупции в целях устранения её коренных причин, и реализация таких мер в контексте обеспечения развития страны в целом, становятся и настоятельной необходимостью.

Президент и Правительство Российской Федерации определяют борьбу с коррупцией как задачу национального масштаба, новый этап в реализации стратегии развития России.

В Российской Федерации в основном сформированы и функционируют правовая и организационная основы противодействия коррупции. Серьезный антикоррупционный потенциал заложен в Указе Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», а также в законодательстве Российской Федерации, регулирующем вопросы государственной и муниципальной службы.

Основными направлениями государственной политики в сфере противодействия коррупции, в рамках реализации Национального плана по противодействию коррупции, являются:

1. Модернизация антикоррупционного законодательства, совершенствование механизма экспертизы нормативных правовых актов Российской Федерации с целью предотвращения коррупционных рисков;

2. Противодействие коррупции в экономической и социальной сферах. Осуществление комплекса мер, направленных на улучшение государственного управления в социально-экономической сфере;

3. Реализация системы мер, направленных на совершенствование системы и структуры, а так же функционирования органов исполнительной власти и государственных органов, оптимизацию и конкретизацию их полномочий;

4. Стимулирование правового просвещения и антикоррупционного поведения граждан.

Борьба с коррупцией не сводима лишь к проведению разовых кратковременных компаний, она должна представлять систему разнонаправленных усилий, правильно рассчитанных не менее чем на среднесрочную перспективу.

Планируя меры по противодействию коррупции в системе органов местного самоуправления, исходить из следующих предпосылок:

1. Абсолютная ликвидация фактов проявления коррупции в краткосрочной перспективе мало реальна.

2. Важнейшим направлением борьбы с коррупцией является сокращение её предпосылок.

3. Противодействие коррупции достигает значимого успеха лишь при сотрудничестве с институтами гражданского общества.

4. Эффективность мер противодействия коррупции должна регулярно оцениваться, программа мер – дорабатываться с учетом меняющихся условий.

Система мер по противодействию коррупции включает комплекс мероприятий, обеспечивающих согласованное применение правовых, организационных, профилактических и иных мер, направленных на выявление, предупреждение и пресечение коррупции, введение ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

**2. Цели и задачи муниципальной программы**

2.1. Целями муниципальной программы являются:

- проведение единой государственной политики в области противодействия коррупции;

- снижение уровня коррупции, ее на деятельность органов местного самоуправления и повседневную жизнь граждан;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан;

- формирование у населения нетерпимости к коррупционному поведению;

- создание системы мер по предупреждению коррупционных проявлений.

2.2. Для достижения данных целей требуется решение следующих задач:

- устранение условий, порождающих коррупцию;

- измерение и оценка существующего уровня коррупции;

- повышение риска и потерь от их совершения коррупционных действий для муниципальных служащих и должностных лиц;

- увеличение выгод от действий в рамках законодательства и в соответствии с общественными интересами для должностных лиц;

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- мониторинг коррупционных факторов и эффективности мер антикоррупционной политики;

- формирование общественного сознания в нетерпимости к коррупционным действиям;

- вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;

- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

**3. Организация управления муниципальной программой**

**и контроль ее исполнения**

Общий контроль за исполнением муниципальной программы осуществляется Главой Иштанского сельского поселения (Главой Администрации). В ходе исполнения муниципальной программы ежегодно уточняются механизм её реализации и состав исполнителей.

Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством.

**4. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы**

В результате реализации муниципальной программы ожидается: совершенствование нормативной правовой базы для эффективного противодействия коррупции, снижение уровня коррупции; повышение эффективности борьбы с коррупционными проявлениями; повышение эффективности муниципального управления, уровня социально-экономического развития и развития гражданского общества, а также укрепление доверия граждан к представительным и исполнительным органам местного самоуправления.

В результате реализации муниципальной программы планируется:  
1) в политической сфере:

-укрепление доверия граждан к органам местного самоуправления;

-снижение коррупциогенности муниципальных правовых актов;

2) в экономической сфере:

-увеличение налоговых поступлений и укрепление бюджетной сферы;

-повышение инвестиционной привлекательности Иштанского сельского поселения;

-оптимизация бюджетных расходов;

3) в социальной сфере:

-повышение качества и доступности муниципальных услуг для населения;

-создание нетерпимого отношения общественности к проявлениям коррупции

Реализация муниципальной программы позволит выработать системные и комплексные меры по противодействию коррупции. Одновременно успешная реализация муниципальной программы позволит повысить открытость и прозрачность деятельности органов местного самоуправления, при этом снизив коррупционные риски. Важным результатом будет являться повышение доверия к исполнительным органам власти у населения с помощью создания эффективного механизма рассмотрения обращений и жалоб граждан, предусмотренного в плане мероприятий муниципальной программы.

ППриложение

УУТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

Иштанского сельского поселения

от 01.02.2021 № 7

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по выполнению программы «Противодействие коррупции**

**в муниципальном образовании Иштанское сельское поселение на 2021 год»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок | Исполнители | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ***Раздел 1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также неотвратимости привлечения к ответственности за их нарушение.*** | | | | |
| 1 | 1.1.Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулировании конфликта интересов Администрации Иштанского сельского поселения | По мере необходимости в течение 2021 гг. | Председатель комиссии | Формирование антикоррупционной компетентности муниципальных служащих, обеспечение выполнения муниципальными служащими стандартов антикоррупционного поведения, установленных законодательством Российской Федерации и Томской области о муниципальной службе и противодействии коррупции |
|  | 1.2.Профессиональное обучение муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции | По графику | Ведущий специалист | Повышение профессионального уровня муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции |
|  | 1.3.Контроль за соблюдением законодательства о муниципальной службе в муниципальном образовании Иштанское сельское поселение | В течение 2021 гг. | Глава Иштанского сельского поселения | Повышение уровня правовой культуры и понимания ответственности муниципальных служащих Администрации Иштанского сельского поселения |
| 2 | 2.1.Проведение с соблюдением требований законодательства о муниципальной службе, о противодействии коррупции проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими; лицами, замещающими муниципальных должности; гражданами, претендующими на замещение указанных должностей. | Апрель 2021 г. | Ведущий специалист | Проведение мер по предупреждению коррупции |
|  | 2.2. Проведение актуализации и анализа сведений, содержащихся в анкетах лиц, представляемых при назначении на муниципальные должности, должности муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.  Рассмотрение отчета о результатах исполнения настоящего пункта на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. | 26 июня 2021  25 декабря 2021 | Глава Иштанского сельского поселения  Председатель комиссии | Проведение мер по предупреждению коррупции |
|  | 2.3. Проверка своевременности представления:  -муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,  - информации о размещении сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 1 апреля 2021  30 апреля 2021 | Ведущий специалист | Обеспечение открытости и гласности, а также доступа граждан и  организаций к информации, размещенной на официальном сайте Иштанского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |
|  | 2.4. Проведение проверок, применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом установленном случае несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов. | По мере возникновения оснований в течение 2021 гг. | Глава Иштанского сельского поселения | Повышение эффективности борьбы с коррупционными проявлениями; повышение эффективности муниципального управления, а также укрепление доверия граждан к представительным и исполнительным органам местного самоуправления. |
|  | 2.5. Проведение в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателя) проверок сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений. | По мере поступления сведений в течение 2021 гг. | Глава Иштанского сельского поселения | Повышение эффективности борьбы с коррупционными проявлениями; повышение эффективности муниципального управления |
|  | 2.6. Разъяснение муниципальным служащим положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратной сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, предоставляемых указанными лицами в соответствии с законодательством о противодействии коррупции. | Январь 2021 г., далее - в течение года по мере внесения изменений в законодательство  Январь 2021 г., далее - в течение года по мере изменения законодательства | Глава Иштанского сельского поселения | Формирование у муниципальных служащих нетерпимого отношения к коррупции |
|  | 2.7. Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение 2021 гг. | Глава Иштанского сельского поселения | Устранение условий, порождающих коррупцию; снижение уровня коррупции; повышение эффективности борьбы с коррупционными проявлениями |
|  | 2.8. Приведение нормативных правовых актов Администрации Иштанского сельского поселения, Совета Иштанского сельского поселения в соответствие с федеральным законодательством и НПА Томской области по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции | 1 раз в квартал проведение мониторинга НПА по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции | Ведущий специалист | Внедрение практики проверки муниципальных правовых актов (МПА) и проектов МПА на коррупциогенность; разработка проектов МПА направленных на снижение уровня коррупции. |
| 3 | 3.1. Проверка персональных данных, представляемых кандидатами на должности муниципальной службы. | При условии поступления кандидата | Ведущий специалист | Соблюдение кандидатами порядка прохождения муниципальной службы |
|  | 3.2. Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции | В течение 2021 года | Глава Иштанского сельского поселения | Обеспечение эффективности взаимодействия с другими органами по вопросам организации противодействия коррупции |
| ***Раздел.2. Создание механизмов общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления,***  ***установление системы обратной связи*** | | | | |
| 4 | Наполнение и поддержка актуальности материалов раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Иштанского сельского поселения. | Постоянно в течение 2021 гг. | Ответственный за размещение информации на официальном сайте Иштанского сельского поселения | Организация постоянного взаимодействия Администрации Иштанского сельского поселения с институтами гражданского общества по противодействию коррупции |
| 5 | Обеспечение размещения на официальном сайте Иштанского сельского поселения информации об антикоррупционной деятельности, в том числе обеспечение предания гласности каждого установленного факта коррупции в порядке, установленном действующим законодательством | По мере необходимости в течение 2021 г. | Ведущий специалист | Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительных мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям |
| 6 | Оформление и поддержание в актуальном состоянии специальных информационных стендов и иных форм представления информации антикоррупционного содержания | В течение 2021 гг. | Ведущий специалист | Повышение открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления |
| 7 | Обеспечение в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Томской области, доступности и открытости информации о деятельности органов местного самоуправления на соответствующих официальных сайтах в сети «Интернет», взаимодействие со СМИ по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Ведущий специалист | Повышение открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления |
| 8 | Проведение анализа организации и эффективности работы с обращениями граждан, соблюдения сроков и результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции в деятельности органов местного самоуправления Иштанского сельского поселения | По мере поступления обращений граждан в течение 2021 гг. | Ведущий специалист | Недопущение нарушения сроков рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции в деятельности муниципальных служащих Администрации Иштанского сельского поселения.  Служебная записка по каждому факту проявления коррупции в деятельности муниципальных служащих Администрации Иштанского сельского поселения. |
| ***Раздел 3. Обеспечение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений,***  ***иных организаций, предоставляющих муниципальные услуги, а также возможности контроля за деятельностью данных органов***  ***и организаций со стороны общественности*** | | | | |
| 9 | Проведение конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд | В течение 2021 гг. | Контрактный управляющий | Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд  Прозрачность и открытость закупочной деятельности муниципального образования Иштанское сельское поселение. |
| 10 | Размещение в единой информационной системе на общероссийском официальном сайте в сети «Интернет» zakupki.gov.ru информации о планировании, размещении закупок товаров, работ, услуг и осуществления контроля за осуществлением закупок для обеспечения муниципальных нужд | Постоянно в течение 2021 гг. | Контрактный управляющий | Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.  Прозрачность и открытость закупочной деятельности муниципального образования Иштанское сельское поселение. |
| 11 | Мониторинг административных регламентов предоставления муниципальных услуг, поддержание актуального состояния реестра муниципальных услуг Администрации Иштанского сельского поселения, размещение сведений о муниципальных услугах Администрации Иштанского сельского поселения в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях повышения доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на территории Иштанского сельского поселения, и раскрытия информации о порядке оказания муниципальных услуг, предоставляемых на территории Иштанского сельского поселения. | Постоянно в течение 2021 гг. по мере внесения изменений в законодательство | Ведущий специалист | Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных услуг посредствам внедрения в деятельность Администрации Иштанского сельского поселения информационно-коммуникационных технологий. Снижение количества взаимодействия заявителей с муниципальными органами в рамках предоставления муниципальных услуг за счет внедрения альтернативных способов предоставления муниципальных услуг. |
| ***Раздел 4. Снижение количества нормативных правовых актов Администрации Иштанского сельского поселения,***  ***содержащих коррупциогенные факторы*** | | | | |
| 12 | 12.1. Проведение плановой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Иштанского сельского поселения | Постоянно в течение 2021 гг. | Ведущий специалист | Исключение коррупционных факторов из проектов НПА Администрации Иштанского сельского поселения и устранение таких факторов из действующих НПА. |
| 12.2. Проведение текущей антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации Иштанского сельского поселения. | Постоянно в течение 2021 гг. | Ведущий специалист |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 8 от 12 .02.2021**

О присвоении адреса земельному участку

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства РФ от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом муниципального образования Иштанское сельское поселение,

ПОСТАНОВЛЯЕТ**:**

1. Присвоить адрес объекту недвижимости (земельному участку), из земель населенных пунктов, площадью1032 квадратных метров, с условным номером 70:09:0100013:ЗУ1, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в кадастровом квартале 70:09:0100013 следующий адрес: Российская Федерация, Томская область, Кривошеинский район, Иштанское сельское поселение, с. Никольское, ул. Советская, 64.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Иштанского сельского поселения

(Глава Администрации)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 9 от 12 .02.2021**

Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования Иштанское сельское поселение

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года № 31- ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Приказом Министра обороны Российской Федерации от 18 июля 2014 года № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учёта граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров – конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учёта», Уставом муниципального образования Иштанское сельское поселение,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу Постановление Администрации Иштанского сельского поселения от 09.01.2019 № 1 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования Иштанское сельское поселение».

2. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования Иштанское сельское поселение, согласно приложению 1.

3. Утвердить Должностную инструкцию специалиста по воинскому учету (инспектор) муниципального образования Иштанское сельское поселение, согласно приложению 2.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования Иштанское сельское поселение в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на инспектора по воинскому учету военнообязанных Администрации Иштанского сельского поселения.

Глава Иштанского сельского поселения

(Глава Администрации)

Приложение 1

к постановлению Главы

Иштанского сельского поселения

(Главы Администрации)

от 12.02.2021 № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования Иштанское сельское поселение**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Военно-учетный стол муниципального образования Иштанское сельское поселение, (далее – ВУС) является структурным подразделением Администрации Иштанского сельского поселения. 1.2. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26. 02. 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22. 08. 2004 г. №122, от 28. 03. 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27. 11. 2006 г. № 719, от 31. 12. 2005 г. № 199-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий», Приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учёта граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров – конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учёта», «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», «Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления», утвержденными военным комиссариатом Томской области в 2008 г., Уставом муниципального образования Иштанское сельское поселение, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Иштанское сельское поселение, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о ВУС утверждается Главой Администрации Иштанского сельского поселения.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1.Основными задачами ВУС являются:

2.1.1. обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами « Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

2.1.2. документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

2.1.3. анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

2.1.4. проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**III. ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на Администрацию Иштанского сельского поселения в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в Администрации сельского поселения.

3.2. Осуществляют первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории, на которой осуществляет свою деятельность Администрация муниципального образования Иштанское сельское поселение.

3.3. Выявляют совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории и подлежащих постановке на воинский учет;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность Администрация муниципального образования Иштанское сельское поселение, и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета организаций, с карточками регистрации или домовыми книгами, Военного комиссариата по Молчановскому и Кривошеинскому районам.

3.6. По указанию Военного комиссариата по Молчановскому и Кривошеинскому районам оповещать граждан о вызовах.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в отдел военного комиссариата.

3.8. Представлять в военный комиссариат ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль, за их исполнением.

3.10. Представлять в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

**IV. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

4.1.1. вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

4.1.2. запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

4.1.3. создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

4.1.4. выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

4.1.5. организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС; 4.1.6. проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

**V. РУКОВОДСТВО**

5.1. Возглавляет ВУС специалист по воинскому учету Администрации Иштанского сельского поселения (далее - инспектор). Назначение, перемещение и увольнение инспектора, проводится постановлением Главы Администрации Иштанского сельского поселения по согласованию с военным комиссариатом.

5.2. Специалист по воинскому учету (инспектор) находится в непосредственном подчинении Главы Администрации Иштанского сельского поселения;

5.3. В случае отсутствия специалиста по воинскому учету (инспектор) на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает должностное лицо Администрации Иштанского сельского поселения, назначенное распоряжением Главы Администрации Иштанского сельского поселения.

Приложение 2

к постановлению Главы

Иштанского сельского поселения

(Главы Администрации)

от 12.02.2021 № 9

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**инспектора по воинскому учету и бронированию.**

**I. Общие положения.**

1.1.Инспектор по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя организации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации по согласованию с военным комиссариатом, на территории которого расположена организация.

1.2.Инспектор по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, подчиняется руководителю организации и военному комиссару Молчановского и Кривошеинского районов Томской области.

1.3. Инспектор по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, в соответствии с планами работ организации, годовым и месячными планами работы по воинскому учету и бронированию и планами работ военного комиссариата Молчановского и Кривошеинского районов Томской области.

1.4.В своей работе инспектор по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, руководствуется:

-федеральным законом от 31мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

-федеральным законом № 31-ФЗ от 26 февраля 1997 года «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

-федеральным законом № 53-ФЗ от 28 марта 1988 года «О воинской обязанности и военной службе»;

-Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719;

-приказами и распоряжениями руководителя организации;

-внутренними нормативными документами;

-распоряжениями военного комиссара Молчановского и Кривошеинского районов Томской области по организации и ведению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;

-настоящей должностной инструкцией. **II. Функциональные обязанности**

2.1. Осуществлять руководство и контроль за своевременным исполнением постановлений и указаний по ведению воинского учета, правильностью и полнотой бронирования.

2.2. Анализировать обеспеченность организации рабочей силой на военное время.

2.3. Совместно с отделом кадров, плановым отделом разрабатывать и обеспечивать выполнение мероприятий по подготовке и подбору кадров, специалистов для замены граждан, пребывающих в запасе, подлежащих призыву по мобилизации.

2.4. Представлять предложения по вопросам бронирования.

2.5. Организовывать работу группы оповещения, осуществлять контроль за их работой и оснащением.

2.6. Проводить разъяснительную работу среди граждан, пребывающих в запасе, и подлежащих призыву на военную службу по неукоснительному выполнению ими

требований федерального закона Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе».

2.7. Составлять сводные отчеты о наличии работающих и забронированных граждан.

2.8. Разрабатывать и периодически корректировать документы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе.

2.9. Участвовать в проводимых проверках состояния воинского учета и бронирования в организации.

**III. Права.**

3.1. Требовать от должностных лиц структурных подразделений организации выполнения приказов и указаний вышестоящих организаций по представлению необходимой информации по вопросам входящим в компетенцию специалиста.

3.2. Привлекать должностных лиц структурных подразделений организации к работе штаба и группы оповещения граждан, пребывающих в запасе, уполномоченных по вручению удостоверений об отсрочке от призыва по мобилизации и на военное время.

3.3. Требовать от руководства создания нормальных условий для выполнения служебных обязанностей и сохранения документов.

**IV. Ответственность.**

4.1. В соответствии с возложенными функциями и имеющимися правами инспектор по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе несет ответственность:

4.1.1.за неисполнение или ненадлежащее исполнение заданий и поручений руководства организации и работ, предусмотренных настоящей инструкцией;

4.1.2.за предоставление недостоверной информации, нарушение сроков исполнения распоряжений и документов;

4.1.3.за состояние воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, согласно Положения о воинском учете и существующего перечня по бронированию.

4.1.4.Инспектор по воинскому учету и бронированию несет персональную ответственность:

-за передачу, либо разглашение документов и сведений, содержащих служебную или коммерческую тайну организации, без согласия руководства и не в его интересах;

-за сбор сведений, составляющих коммерческую тайну организации, если данная информация не является необходимой для осуществления своих должностных обязанностей;

- за сохранность служебных документов и содержащейся в них информации;

- за неправомерный доступ к компьютерной информации, создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ.

4.2. В случае, если действиями инспектора по воинскому учету и бронированию организации нанесен ущерб, работник несет материальную ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами организации.

**V. Квалификационные требования.**

5.1. Инспектором по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, назначается лицо, имеющее среднее специальное образование или общее среднее с опытом работы по ведению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, характеристику, позволяющую допуск к работе с секретными документами.

ПОДПИСИ:

С инструкцией ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 10 от 12 .02.2021**

|  |
| --- |
| Об утверждении Плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на системах теплоснабжения при взаимодействии тепло-, электро- и водоснабжающих организаций, расположенных на территории Иштанского сельского поселения, на период отопительного сезона 2021-2022 гг. с применением электронного моделирования аварийных ситуаций |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», с пунктом 18 разделаV Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», руководствуясь Уставом Иштанского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на системах

теплоснабжения при взаимодействии тепло-, электро- и водоснабжающих организаций, расположенных на территории Иштанского сельского поселения, на период отопительного сезона 2021-2022гг. с применением электронного моделирования аварийных ситуаций (приложение №1);

1. Считать утратившим силу Постановление № 50 от 16.10.2019 г. «Об утверждении Плана

действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на системах теплоснабжения при взаимодействии тепло-, электро- и водоснабжающих организаций, расположенных на территории Иштанского сельского поселения, на период отопительного сезона 2019-2020 гг. с применением электронного моделирования аварийных ситуаций».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования на официальном сайте администрации Иштанского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Иштанского сельского поселения

(Глава Администрации)

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Утвержден

постановлением администрации

№10от 12.02.2021 г.

**План действий**

**по ликвидации последствий аварийных ситуаций на системах теплоснабжения при взаимодействии тепло-, электро- и водоснабжающих организаций, расположенных на территории Иштанского сельского поселения, на период отопительного сезона 2021-2022гг. с применением электронного моделирования аварийных ситуаций**

**Раздел 1. Общие положения**

План действия по ликвидации последствий аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и служб жилищно-коммунального хозяйства (далее - План) разработан в целях координации деятельности администрации Иштанского сельского поселенияресурсоснабжающих организаций, при решении вопросов, связанных с ликвидацией аварийных ситуаций на системах жизнеобеспечения Иштанского сельского поселения

Настоящий План обязателен для выполнения исполнителями и потребителями коммунальных услуг, тепло- и ресурсоснабжающими организациями, строительно- монтажными, ремонтными и наладочными организациями, выполняющими строительство, монтаж, наладку и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства Иштанского сельского поселения.

Основной задачей администрации Иштанского сельского поселения, организаций жилищно-коммунального и топливно- энергетического хозяйства является обеспечение устойчивого тепло-, водо-, электроснабжения потребителей, поддержание необходимых параметров энергоносителей и обеспечение нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины энергопотребления.

Ответственность за предоставление коммунальных услуг, взаимодействие диспетчерских служб, организаций жилищно-коммунального комплекса, ресурсоснабжающих организаций и администрации Иштанского сельского поселения определяется в соответствии с действующим законодательством.

Взаимоотношения теплоснабжающих организаций с исполнителями коммунальных услуг и потребителями определяются заключенными между ними договорами и действующим федеральным и областным законодательством. Ответственность исполнителей коммунальных услуг, потребителей и теплоснабжающей организации определяется балансовой принадлежностью инженерных сетей и фиксируется в акте, прилагаемом к договору разграничения балансовой принадлежности инженерных сетей и эксплуатационной ответственности сторон.

Исполнители коммунальных услуг и потребители должны обеспечивать:

своевременное и качественное техническое обслуживание и ремонт теплопотребляющих систем, а также разработку и выполнение, согласно договору на пользование тепловой энергией, графиков ограничения и отключения теплопотребляющих установок при временном недостатке тепловой мощности или топлива на источниках теплоснабжения;

допуск работников специализированных организаций, с которыми заключены договоры на техническое обслуживание и ремонт теплопотребляющих систем, на объекты в любое время суток.

При возникновении незначительных повреждений на инженерных сетях, эксплуатирующая организация оповещает телефонограммой о повреждениях владельцев коммуникаций, смежных с поврежденной, и администрацию муниципального образования, которые немедленно направляют своих представителей на место повреждения или сообщают ответной телефонограммой об отсутствии их коммуникаций на месте дефекта.

При возникновении неисправностей и аварий на тепловых сетях, вызванных технологическим нарушением на инженерных сооружениях и коммуникациях, срок устранения которых превышает на отопление 12 часов и горячее водоснабжение более 36 часов, руководство по локализации и ликвидации аварий возлагается на администрацию муниципального образования и оперативный штаб по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций в системе теплоснабжения Иштанского сельского поселения Ликвидация нештатных ситуаций наобъектах жилищно-коммунального хозяйства осуществляется в соответствии с Регламентом взаимодействия администрации Володарского сельского поселения и организаций всех форм собственности при возникновении и ликвидации аварийных ситуаций, технологических нарушений на объектах энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и социально-значимых объектах

Финансирование расходов на проведение непредвиденных аварийно-восстановительных работ и пополнение аварийного запаса материальных ресурсов для устранения аварий и последствий стихийных бедствий на объектах жилищно- коммунального хозяйства осуществляется в установленном порядке в пределах средств, предусмотренных в бюджете администрации Иштанского сельского поселения, организаций жилищно-коммунального комплекса на очередной финансовый год.

Работы по устранению технологических нарушений на инженерных сетях, связанные с нарушением благоустройства территории, производятся ресурсоснабжающими организациями и их подрядными организациями по согласованию с администрацией Иштанского сельского поселения.

Восстановление асфальтового покрытия, газонов и зеленых насаждений на уличных проездах, газонов на внутриквартальных и дворовых территориях после выполнения аварийных и ремонтных работ на инженерных сетях производятся за счет владельцев инженерных сетей, на которых произошла авария или возник дефект.

Собственники земельных участков, по которым проходят инженерные коммуникации, обязаны:

осуществлять контроль за содержанием охранных зон инженерных сетей, в том числе за своевременной очисткой от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы, а также обеспечивать круглосуточный доступ для обслуживания и ремонта инженерных коммуникаций;

не допускать в пределах охранных зон инженерных сетей и сооружений возведения несанкционированных построек, складирования материалов, устройства свалок, посадки деревьев, кустарников и т.п.;

обеспечивать, по требованию владельца инженерных коммуникаций, снос несанкционированных построек и посаженных в охранных зонах деревьев и кустарников;

принимать меры, в соответствии с действующим законодательством, к лицам, допустившим устройство в охранной зоне инженерных коммуникаций постоянных или временных предприятий торговли, парковки транспорта, рекламных щитов и т. д.;

компенсировать затраты, связанные с восстановлением или переносом из охранной зоны инженерных коммуникаций построек и сооружений, а также с задержкой начала производства аварийных или плановых работ из-за наличия несанкционированных сооружений.

Собственники земельных участков, организации, ответственные за содержание территории, на которой находятся инженерные коммуникации, эксплуатирующая организация, сотрудники органов внутренних дел при обнаружении технологических нарушений (вытекание горячей воды или выход пара из надземных трубопроводов тепловых сетей, образование провалов и т.п.) обязаны:

- принять меры по ограждению опасной зоны и предотвращению доступа посторонних лиц в зону технологического нарушения до прибытия аварийных служб;

- незамедлительно информировать о всех происшествиях, связанных с повреждением объектов теплоснабжения Иштанского сельского поселения Владелец или арендатор встроенных нежилых помещений (подвалов, чердаков, мансард и др.), в которых расположены инженерные сооружения системы теплоснабжения или по которым проходят инженерные коммуникации, при использовании этих помещений под склады или другие объекты, обязан обеспечить беспрепятственный доступ представителей исполнителя коммунальных услуг и (или) специализированных организаций, обслуживающих внутридомовые системы, для их осмотра, ремонта или технического обслуживания.

Работы по оборудованию встроенных нежилых помещений, по которым проходят инженерные коммуникации, выполняются по техническим условиям исполнителя коммунальных услуг, согласованным с теплоснабжающими организациями.

Во всех жилых домах и на объектах социальной сферы их владельцами должны быть оформлены таблички с указанием адресов и номеров телефонов для сообщения о технологических нарушениях работы систем инженерного обеспечения.

Потребители тепла по надежности теплоснабжения делятся на три категории:

к первой категории относятся потребители, для которых должна быть обеспечена бесперебойная подача тепловой энергии, среди них следующие объекты жилищно-коммунального сектора: больницы; родильные дома; детские дошкольные учреждения с круглосуточным пребыванием детей и картинные галереи;

ко второй категории - потребители (жилые и общественные здания), у которых допускается снижение температуры в помещениях на период ликвидации аварий до 12°С;

к третьей категории - потребители, у которых допускается снижение температуры в отапливаемых помещениях на период ликвидации аварий до 3°С.

Источники теплоснабжения по надежности отпуска тепла потребителям делятся на две категории:

к первой категории относятся котельные, являющиеся единственным источником тепла системы теплоснабжения и обеспечивающие потребителей первой категории, не имеющих индивидуальных резервных источников тепла;

ко второй категории - остальные источники тепла.

**Раздел 2. Основные климатические характеристики Иштанского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Климатическиехарактеристики | Единицы  измерения | Значение |
| 1 | Средняя температура наиболее холодной пятидневки (расчетная для проектирования систем отопления) | 0С | -28 |
| 2 | Средняя температура отопительного периода | 0С | -3,1 |
| 3 | Продолжительность отопительного периода | Сутки | 214 |

**Раздел 3.Территория, административно-территориальное деление Иштанского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Муниципальное образование | Площадь территории  га | Численность населения,  человек | Плотность населения, человек на км2 |
| Иштанское сельское поселение | 16662 | 1053 | 5,6 |

**Раздел 4. Порядок ограничения, прекращения подачи тепловой энергии при возникновении (угрозе возникновения) аварийных ситуаций в системе теплоснабжения**

В случае возникновения (угрозы возникновения) аварийных ситуаций в системе теплоснабжения для недопущения длительного и глубокого нарушения температурных и гидравлических режимов систем теплоснабжения, санитарно-гигиенических требований к качеству теплоносителя допускается полное и (или) частичное ограничение режима потребления (далее - аварийное ограничение), в том числе без согласования с потребителем при необходимости принятия неотложных мер.

В таком случае аварийное ограничение вводится при условии невозможности предотвращения указанных обстоятельств путем использования резервов тепловой мощности.

Аварийные ограничения осуществляются в соответствии с графиками аварийного ограничения.

Необходимость введения аварийных ограничений может возникнуть в следующих случаях:

- понижение температуры наружного воздуха ниже расчетных значений более чем на 10 градусов на срок более 3 суток;

- возникновение недостатка топлива на источниках тепловой энергии;

- возникновение недостатка тепловой мощности вследствие аварийной остановки или выхода из строя основного теплогенерирующего оборудования источников тепловой энергии (паровых и водогрейных котлов, водоподогревателей и другого оборудования), требующего восстановления более 6 часов в отопительный период;

- нарушение или угроза нарушения гидравлического режима тепловой сети по причине сокращения расхода подпиточной воды из-за неисправности оборудования в схеме подпитки или химводоочистки, а также прекращение подачи воды на источник тепловой энергии от системы водоснабжения;

- нарушение гидравлического режима тепловой сети по причине аварийного прекращения электропитания сетевых и подпиточных насосов на источнике тепловой энергии и подкачивающих насосов на тепловой сети;

- повреждения тепловой сети, требующие полного или частичного отключения магистральных и распределительных трубопроводов, по которым отсутствует резервирование.

**Раздел 5. Регламент действия ЕДДС при возникновении аварийных ситуаций**

Дежурный, получив информацию об аварийной ситуации, на основании анализа полученных данных о технологическом нарушении (аварии), принимает меры по приведению в готовность и направлению к месту аварии сил и средств аварийно диспетчерской службы для обеспечения работ по ликвидации аварии. При необходимости принимает меры по организации спасательных работ и эвакуации людей, определяет (уточняет) порядок взаимодействия и обмена информацией между диспетчерскими службами теплоснабжающих предприятий. Осуществляет контроль за выполнением мероприятий по ликвидации аварийных ситуаций с последующим с последующим восстановлением подачи тепла, горячей воды потребителям.

Регламент действий дежурного ЕДДС администрации Иштанского сельского поселения при получении информации об аварии на системах теплоснабжения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Уточнить информацию у дежурного ДС теплоснабжающей организации: | | | |
| 1.1.  1.2.  1.3. | - время и дату происшествия  - место происшествия (адрес)  - тип и диаметр трубопроводной системы  - определение объема последствий аварийной ситуации (количество жилых домов, котельных, ЦТП, учреждений социальной сферы и т.д.);  -доведение информации до дежурного ЕДДС администрации Кривошеинского муниципального района, отдела ГО и ЧС администрации Кривошеинского муниципального района,определение состава сил и средств, задействованных на ликвидации аварии | Немедленно | Дежурно-диспетчерская служба теплоснабжающей организации - ДДС ТСО)  Дежурный ЕДДС  ДДС ТСО |
| Доложить об аварии на системах теплоснабжения Иштанского сельского поселения | | | |
| 2.1.  2.2.  2.3. | Руководителю оперативного штаба по ликвидации аварии  Организовать оповещение членов оперативного штаба  (место сбора – администрацияИштанского сельского поселения)  Доложить результаты оповещения Руководителю оперативного штаба (заместителю) | Немедленно  В рабочее время «Ч»+20 мин  в нерабочее время «Ч» +1 час 30 мин | Дежурный ЕДДС |
| По указанию Руководителя оперативного штаба по ликвидации аварии | | | |
| 3.1. | Организовать сбор и обобщение  информации:  - о ходе развития аварии и проведения работ по ее ликвидации;  - об усилении состава сил и средств, привлекаемых для ликвидации аварии;  - о проверке готовности к работе автономных источников электроснабжения ;  - о состоянии котельных, тепловых пунктов, тепловых сетей, систем энергоснабжения, о наличии резервного топлива; | Через каждые  2 часа в течение всего периода ликвидации аварии  «Ч» + 2 часа  Последующие сутки | Дежурный ЕДДС,  ДДС ТСО |
| 4. При завершении работ по ликвидации аварии | | | |
| 4.1. | Оповестить ООО «Водовод»  о завершении работ по ликвидации аварии | Немедленно | Дежурный ЕДДС, |
| 4.2. | Проконтролировать подачу теплоносителя потребителям |  | Дежурный ЕДДС,  ДДС ТСО |
| 4.3. | Доложить о ликвидации аварии, приведению привлекаемых сил и средств в исходное состояние дежурному ЕДДС администрации Кривошеинского муниципального района, Руководителю оперативного штаба | По завершении работ | Дежурный ЕДДС,  ДДС ТСО |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 11 от 12 .02.2021**

Об организации проведения оплачиваемых общественных работ

на территории Иштанского сельского поселения в 2021 году

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 года № 875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ», в целях обеспечения дополнительной социальной поддержки граждан, ищущих работу,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить на 2021 год:

1.1. определить объем и виды оплачиваемых общественных работ, организуемых на территории Иштанского сельского поселения, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. перечень лиц, привлекаемых к оплачиваемым общественным работам, из числа безработных граждан проживающих территории Иштанского сельского поселения, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. план проведения общественных работ, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Иштанского сельского поселения № 1 от 19.01.2021 г. «Об организации проведения оплачиваемых общественных работ на территории Иштанского сельского поселения в 2021 году».

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте муниципального образования Иштанское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://ishtan.tomsk.ru/>).

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего

делами Администрации Иштанского сельского поселения Г.Ю. Пашковская

Глава Иштанского сельского поселения

(Глава Администрации)

Прокуратура

ОГКУ “ Центр занятости населения Кривошеинского района”

Дело № 02-04

СОГЛАСОВАНО:

Директор ОГКУ ЦЗН Кривошеинского района

Приложение 1

к постановлению Администрации

Иштанского сельского поселения

от 12.02.2021 № 11

ОБЪЕМ И ВИДЫ ОПЛАЧИВАЕМЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТ,

ОРГАНИЗУЕМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ИШТАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

в 2021 году

Предусмотреть участие в 2021 году в общественных работах на территории Иштанского сельского поселения 4 граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, а также безработных граждан в форме выполнения ими подсобных, вспомогательных и других неквалифицированных работ по следующим направлениям:

1. Сельское хозяйство:

1) заготовка кормов;

2) посевные работы;

3) уборка урожая, заготовка, переработка и хранение сельскохозяйственной продукции;

4) подсобные работы в тепличных хозяйствах, на сушильных комплексах;

5) посадка насаждений и уход за ними;

6) экологическое оздоровление территорий, водоемов;

7) выпас скота;

8) уход за животными.

1. Строительство:
2. подсобные работы при строительстве автомобильных дорог, тротуаров, их ремонте

и содержании;

1. подсобные работы при строительстве жилья, реконструкции и ремонте жилого

фонда, объектов социально-культурного назначения.

1. Предоставление коммунальных, социальных и персональных услуг:

1) благоустройство и уборка автобусных остановок;

2) очистка крыш и территорий от снега;

3) восстановление историко-архитектурных памятников, заповедных зон;

4) озеленение территорий зон отдыха и туризма;

5) очистка пляжей.

6) уборка и благоустройство территорий, стадионов, спортивных площадок;

7) комплексное обслуживание и ремонт зданий;

8) уход за престарелыми людьми и инвалидами, участниками Великой Отечественной войны и боевых действий;

9) проведение мероприятий общественно-культурного назначения.

1. Прочие виды работ:

1) приведение в порядок воинских захоронений, мемориалов, братских могил, общественный кладбищ;

2) работа курьером;

3) подсобные работы.

Приложение 2

к постановлению Администрации

Иштанского сельского поселения от 12.02.2021 № 11

ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ОБЩЕСТВЕННЫМ РАБОТАМ,

ИЗ ЧИСЛА БЕЗРАБОТНЫХ ГРАЖДАН ПРОЖИВАЮЩИХ НА

ТЕРРИТОРИИ ИШТАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Граждане, испытывающие трудности в поиске работы.

2. Граждане, впервые ищущие работу (ранее не работающие) и при этом не имеющие

профессии (специальности).

3. Граждане, уволенные более одного раза в течение одного года, предшествовавшего

началу безработицы, за нарушение трудовой дисциплины или другие виновные

действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Граждане, прекратившие индивидуальную предпринимательскую деятельность в

установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Граждане, стремящиеся возобновить трудовую деятельность после длительного

(более одного года) перерыва.

6. Граждане, направленные органами службы занятости на обучение и отчисленные за

виновные действия.

7. Граждане, отказавшиеся повысить (восстановить) квалификацию по имеющейся

профессии (специальности), получить смежную профессию или пройти

переподготовку после окончания первого периода выплаты пособия по безработице.

8. Граждане, не получающие пособие по безработице, безработные граждане, состоящие

на учете в органах службы занятости свыше шести месяцев.

9. Граждане, обратившиеся в органы службы занятости после окончания сезонных

работ. Приложение 3

к постановлению Администрации

Иштанского сельского поселения

от 12.02.2021 № 11

ПЛАН

ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ, ВРЕМЕННЫХ РАБОТ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Месяца 2021 года | | | | | | | | | | | |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| Численность  (человек) | - | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |
| Фонд оплаты труда (т.р.) | - | - | - | 2.0 | 3.0 | 5.0 | 2.0 | 2.0 | 1.0 | - | - | - |
| Временная занятость  несовершеннолетних  граждан:  - численность  (человек)  - фонд оплаты труда  (т.р.) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Вид выполняемых работ |  |  |  | Благоустройство  территории  сельского  поселения | | | |  |  |  |  |  |

Глава Иштанского сельского поселения

(Глава Администрации)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 12 от 24 .02.2021**

О разделе нежилого здания,

расположенного по адресу:

с. Иштан, ул. Лесная, 1а

Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования - Администрации Иштанского сельского поселения на праве собственности на основании: Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию от 07.05.2014 серия RU №70-000-11-00012-14, выдавший орган: Администрация Иштанского сельского поселения, выписка из реестра № 2934 от 23.11.2006, Администрации Кривошеинского района Томская область, свидетельства о государственной регистрации права 70-АВ 606617 от 29.09.2014 года. принадлежит нежилое здание, расположенное по адресу: Томская область, Кривошеинский район, с. Иштан, ул. Лесная, 1а. Реализуя права собственника имущества в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 209 Гражданского кодекса Российской Федерации

Постановляю:

1. Произвести раздел нежилого здания, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская, Кривошеинский муниципальный район, Иштанское сельское поселение, с. Иштан, ул. Лесная, 1а, на помещения:

- Помещение №1, общей площадью 675,8 кв.м., с кадастровым номером 70:09:0100008:705;

- Помещения №2, общей площадью 36,2 кв.м., с кадастровым номером 70:09:0100008:706.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста по земельным ресурсам и муниципальной собственности Бондарчук Н.Ю.

Глава Иштанского сельского поселени

(Глава Администрации)

**РЕШЕНИЕ № 115 15.02.2021**

О внесении изменений в решение Совета Иштанского сельского поселения № 108 от 24.12.2020г. «Об утверждении бюджета муниципального образования Иштанское сельское поселение на 2021 и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Рассмотрев представленную информацию Администрацией Иштанского сельского поселения о внесении изменений в Решение Совета Иштанского сельского поселения № 108 от 24.12.2020г. «Об утверждении бюджета муниципального образования Иштанское сельское поселение на 2021 и на плановый период 2022 и 2023годов»

СОВЕТ ИШТАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

**1. Статья 1**. изложить в следующей редакции:

Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Иштанское сельское поселение на 2021год:

а) общий объем доходов бюджета муниципального образования Иштанское сельское поселение в сумме 7371,6 тыс. рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 1462,0 тыс. руб., безвозмездные поступления в сумме 5909,6 тыс.руб.

б) общий объем расходов бюджета муниципального образования Иштанское сельское поселение в сумме 7440,5 тыс. рублей.

в) дефицит бюджета муниципального образования Иштанское сельское поселение в сумме 68,9 рублей.

**2. Статья 11.** Изложить в следующей редакции:

объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования Иштанское сельское поселение на 2021год в сумме 707,4 тыс. руб., плановый период 2022 в сумме 697тыс.руб. и плановый период 2023года в сумме 766,0тыс.рублей.

**3.** Приложения 9, 10, 11, 12, 13 изложить в новой редакции: согласно приложениям к настоящему Решению.

**4.** Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене Иштанского сельского поселения, разместить на официальном сайте муниципального образования Иштанского сельского поселения в сети Интернет.

**5.** Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на социально- экономический комитет.

**6.** Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Совета Иштанского сельского поселения

Глава Иштанского сельского поселения

Приложение 9

к решению Совета Иштанского сельского поселения

«Об утверждении бюджета Иштанского сельского поселения

на 2021год и плановый период 2022 и 2023 годов»

**Ведомственная структура расходов местного бюджета муниципального образования Иштанское сельское поселение на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Мин** | **РзПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма** |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  | **7440,5** |
| ***Общегосударственные вопросы*** | ***906*** | ***0100*** |  |  | ***4000*** |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления*** | ***906*** | ***0102*** |  |  | ***716,4*** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 906 | 0102 | 0020000000 |  | 716,4 |
| Глава муниципального образования | 906 | 0102 | 0020300000 |  | 716,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 906 | 0102 | 0020300000 | 100 | 716,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных органов | 906 | 0102 | 0020300000 | 120 | 716,4 |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | ***906*** | ***0104*** |  |  | ***3006,5*** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 906 | 0104 | 0020000000 |  | 3006,5 |
| Центральный аппарат | 906 | 0104 | 0020400000 |  | 3006,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 906 | 0104 | 0020400000 | 100 | 2290,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных органов | 906 | 0104 | 0020400000 | 120 | 2290,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 906 | 0104 | 0020400000 | 200 | 698,6 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 906 | 0104 | 0020400000 | 240 | 698,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 906 | 0104 | 0020400000 | 800 | 17,6 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 906 | 0104 | 0020400000 | 850 | 17,6 |
| ***Резервные фонды*** | ***906*** | ***0111*** |  |  | ***16,0*** |
| Резервные фонды | 906 | 0111 | 0700000000 |  | 16,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 906 | 0111 | 0700500000 |  | 16,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 906 | 0111 | 0700500000 | 800 | 16,0 |
| Резервные средства | 906 | 0111 | 0700500000 | 870 | 16,0 |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***906*** | ***0113*** |  |  | ***261,1*** |
| Государственная программа «Развитие образования в Томской области | 906 | 0113 | 0900000000 |  | 261,1 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 906 | 0113 | 0920000000 |  | 131,5 |
| Выполнение других обязательств государства | 906 | 0113 | 092300000 |  | 131,5 |
| Расходы по уплате членских взносов на осуществление деятельности Ассоциации "Совет муниципальных образований Томской области" | 906 | 0113 | 0923300000 |  | 6,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 906 | 0113 | 0923300000 | 800 | 6,6 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 906 | 0113 | 0923300000 | 850 | 6,6 |
| Расходы на организацию, ведение похозяйственного учета, обслуживание ИПК «Регистр » | 906 | 0113 | 0923600000 |  | 6,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 906 | 0113 | 0923600000 | 200 | 6,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 906 | 0113 | 0923600000 | 240 | 6,0 |
| Расходы по управлению, содержанию муниципальной собственности, оформление прав в отношении муниципального имущества | 906 | 0113 | 0923800000 |  | 125,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 906 | 0113 | 0923800000 | 200 | 125,5 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (государственных) нужд | 906 | 0113 | 0923800000 | 240 | 125,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 906 | 0113 | 0923800000 | 800 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 906 | 0113 | 0923800000 | 850 | 0,0 |
| Муниципальные программы муниципальных образований | 906 | 0113 | 7900000000 |  | 123,0 |
| Ведомственная целевая программа «Информационная политика и работа с общественностью в муниципальном образовании Иштанское сельское поселение на 2021-2023 годы» | 906 | 0113 | 7992000000 |  | 123,0 |
| Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации, на официальном сайте иных отдельных для размещения информации местах | 906 | 0113 | 7992100000 |  | 123,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 906 | 0113 | 7992100000 | 200 | 105,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 906 | 0113 | 7992100000 | 240 | 105,0 |
| Организация и проведение специальных событий и мероприятий, посвященных праздничным и памятным событиям | 906 | 0113 | 7992200000 |  | 11,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 906 | 0113 | 7992200000 | 200 | 11,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 906 | 0113 | 7992200000 | 240 | 11,0 |
| Осуществления документооборота с Росстатом, Пенсионным фондом, Фондом социального страхования, налоговой службы, другими органами государственной власти, организациями, гражданами в электронном виде | 906 | 0113 | 7992300000 |  | 7,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 906 | 0113 | 7992300000 | 200 | 7,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 906 | 0113 | 7992300000 | 240 | 7,0 |
| ***Национальная оборона*** | ***906*** | ***0200*** |  |  | ***157,8*** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 906 | 0203 |  |  | 157,8 |
| Государственная программа «Эффективное управление региональными финансами, государственными закупками и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области» | 906 | 0203 | 2100000000 |  | 157,8 |
| Подпрограмма «Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области» | 906 | 0203 | 2120000000 |  | 157,8 |
| Основное мероприятие «Обеспечение осуществления в муниципальных образованиях Томской области передаваемых Российской Федерацией органам местного самоуправления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» | 906 | 0203 | 2128100000 |  | 157,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 906 | 0203 | 2128151180 | 100 | 157,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных органов | 906 | 0203 | 2128151180 | 110 | 157,8 |
| ***Национальная безопасность и правоохранительная деятельность*** | ***906*** | ***0300*** |  |  | ***10,0*** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 906 | 0309 |  |  | 10,0 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 906 | 0309 | 2180000000 |  | 10,0 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера за счет средств местного бюджета | 906 | 0309 | 2181000000 |  | 10,0 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера за счет средств местного бюджета |  |  |  |  | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 906 | 0309 | 2181100000 | 200 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 906 | 0309 | 2181100000 | 240 | 10,0 |
| ***Национальная экономика*** | ***906*** | ***0400*** |  |  | ***2344,1*** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 906 | 0409 |  |  | 2207,4 |
| Государственная программа «Развитие транспортной системы в Томской области» | 906 | 0409 | 180000000 |  | 1500,0 |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие автомобильных дорог Томской области» | 906 | 0409 | 182000000 |  | 1500,0 |
| Основное мероприятие капитальный ремонт автомобильных дорог и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Томской области | 906 | 0409 | 182840000 |  | 1500,0 |
| Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 906 | 0409 | 1828440910 |  | 1500,0 |
| Благоустройство | 906 | 0409 | 7900000000 |  | 707,4 |
| Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства | 906 | 0409 | 7976000000 |  | 707,4 |
| Содержание дорог с регулярным грейдированием, очисткой снега | 906 | 0409 | 7976200000 |  | 530,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 906 | 0409 | 7976200000 | 200 | 530,2 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 906 | 0409 | 7976200000 | 240 | 530,2 |
| Текущий ремонт улиц и дорог местного значения | 906 | 0409 | 7976300000 |  | 177,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 906 | 0409 | 7976300000 | 200 | 177,2 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 906 | 0409 | 7976300000 | 240 | 177,2 |
| Связь и информатика | 906 | 0410 |  |  | 10,0 |
| Государственная программа «развитие образования в Томской области» | 906 | 0410 | 0900000000 |  | 10,0 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 906 | 0410 | 0920000000 |  | 10,0 |
| Выполнение других обязательств государства | 906 | 0410 | 0923000000 |  | 10,0 |
| Расходы по управлению, содержанию муниципальной собственности, оформление прав в отношении муниципального имущества | 906 | 0410 | 0923800000 |  | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 906 | 0410 | 0923800000 | 200 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 906 | 0410 | 0923800000 | 240 | 10,0 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **906** | **0412** |  |  | **126,7** |
| Государственная программа «Развитие образования в Томской области | 906 | 0412 | 0900000000 |  | 126,7 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 906 | 0412 | 0920000000 |  | 126,7 |
| Выполнение других обязательств государства | 906 | 0412 | 092300000 |  | 126,7 |
| Расходы по управлению, содержанию муниципальной собственности, оформление прав в отношении муниципального имущества | 906 | 0412 | 092380000 |  | 126,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 906 | 0412 | 092380000 |  | 126,7 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (государственных) нужд | 906 | 0412 | 092380000 |  | 126,7 |
| ***Жилищно-коммунальное хозяйство*** | ***906*** | ***0500*** |  |  | ***373,8*** |
| **Жилищное хозяйство** | **906** | **0501** |  |  | **18,9** |
| Поддержка жилищного хозяйства | 906 | 0501 | 3900000000 |  | 18,9 |
| Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов РФ и муниципального жилищного фонда | 906 | 0501 | 3900300000 |  | 18,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 906 | 0501 | 3900300000 | 200 | 18,9 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 906 | 0501 | 3900300000 | 240 | 18,9 |
| **Коммунальное хозяйство** | **906** | **0502** |  |  | **236,8** |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной и коммуникационной инфраструктуры муниципального образования Иштанского сельского посления" | 906 | 0502 | 7988000000 |  | 236,8 |
| Мероприятия в области развития систем теплоснабжения | 906 | 0502 | 7988100000 |  | 53,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 906 | 0502 | 7988100000 | 200 | 53,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд | 906 | 0502 | 7988100000 | 240 | 53,0 |
| Мероприятия в области развития систем водоснабжения | 906 | 0502 | 7988200000 |  | 183,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 906 | 0502 | 7988200000 | 200 | 183,8 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд | 906 | 0502 | 7988200000 | 240 | 183,8 |
| ***Благоустройство*** | ***906*** | ***0503*** |  |  | ***118,1*** |
| Благоустройство | 906 | 0503 | 6000000000 |  | 118,1 |
| **Уличное освещение** | **906** | **0503** | **6000100000** |  | **97,2** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 906 | 0503 | 6000100000 | 200 | 97,2 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 906 | 0503 | 6000100000 | 240 | 97,2 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений** | **906** | **0503** | **6000500000** |  | **20,9** |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 906 | 0503 | 6000500000 | 200 | 20,9 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 906 | 0503 | 6000500000 | 240 | 20,9 |
| ***Межбюджетные трансферты*** | ***906*** | ***0800*** |  |  | ***383,7*** |
| Иные межбюджетные трансферты | 906 | 0801 | 5210000000 |  | 383,7 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 906 | 0801 | 5210600000 |  | 383,7 |
| Межбюджетные трансферты | 906 | 0801 | 5210600000 | 500 | 383,7 |
| Иные межбюджетные трансферты | 906 | 0801 | 5210600000 | 540 | 383,7 |
| ***Физическая культура и спорт*** | ***906*** | ***1100*** |  |  | ***171,0*** |
| Физическая культура | 906 | 1101 |  |  | 171,0 |
| Государственная программа Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Томской области» | 906 | 1101 | 0800000000 |  | 164,8 |
| Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта» | 906 | 1101 | 0810000000 |  | 164,8 |
| Региональный проект "Спорт - норма жизни" | 906 | 1101 | 081Р500000 |  | 164,8 |
| Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 906 | 1101 | 081Р500003 |  | 164,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 906 | 1101 | 081Р500003 | 100 | 139,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных органов | 906 | 1101 | 081Р500003 | 120 | 139,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 906 | 1101 | 081Р500003 | 200 | 25,3 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 906 | 1101 | 081Р500003 | 240 | 25,3 |
| Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия | 906 | 1101 | 5120000000 |  | 6,2 |
| Спорт - норма жизни | 906 | 1101 | 512Р500000 |  | 6,2 |
| Софинансирование из бюджетов поселений на обеспечение на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 906 | 1101 | 512Р540008 |  | 6,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 906 | 1101 | 512Р540008 | 200 | 6,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных органов | 906 | 1101 | 512Р540008 | 240 | 6,2 |

Приложение 10

к решению Совета Иштанского сельского поселения

«Об утверждении бюджета Иштанского сельского поселения

на 2021год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования Иштанское сельское поселение на 2021 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **РзПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма** |
| **ВСЕГО** |  |  |  | **7440,5** |
| ***Общегосударственные вопросы*** | ***0100*** |  |  | ***4000,0*** |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления*** | ***0102*** |  |  | ***716.4*** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 0102 | 0020000000 |  | 716.4 |
| Глава муниципального образования | 0102 | 0020300000 |  | 716.4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0102 | 0020300000 | 100 | 716.4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных органов | 0102 | 0020300000 | 120 | 716.4 |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | ***0104*** |  |  | ***3006,5*** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 0104 | 0020000000 |  | 3006,5 |
| Центральный аппарат | 0104 | 0020400000 |  | 3006,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 0020400000 | 100 | 2290,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных органов | 0104 | 0020400000 | 120 | 2290,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 0020400000 | 200 | 698,6 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 0020400000 | 240 | 698,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0104 | 0020400000 | 800 | 17.6 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0104 | 0020400000 | 850 | 17.6 |
| ***Резервные фонды*** | ***0111*** |  |  | ***16.0*** |
| Резервные фонды | 0111 | 0700000000 |  | 16.0 |
| Резервные фонды местных администраций | 0111 | 0700500000 |  | 16.0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0111 | 0700500000 | 800 | 16.0 |
| Резервные средства | 0111 | 0700500000 | 870 | 16.0 |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***0113*** |  |  | ***261,1*** |
| Государственная программа «Развитие образования в Томской области | 0113 | 0900000000 |  | 261,1 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 0113 | 0920000000 |  | 131,5 |
| Выполнение других обязательств государства | 0113 | 092300000 |  | 131,5 |
| Расходы по уплате членских взносов на осуществление деятельности Ассоциации "Совет муниципальных образований Томской области" | 0113 | 0923300000 |  | 6,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0113 | 0923300000 | 800 | 6,6 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0113 | 0923300000 | 850 | 6,6 |
| Расходы на организацию, ведение похозяйственного учета, обслуживание ИПК «Регистр » | 0113 | 0923600000 |  | 6,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0923600000 | 200 | 6,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0923600000 | 240 | 6,0 |
| Расходы по управлению , содержанию муниципальной собственности, оформление прав в отношении муниципального имущества | 0113 | 0923800000 |  | 125,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0923800000 | 200 | 125,5 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0923800000 | 240 | 125,5 |
| Муниципальные программы муниципальных образований | 0113 | 7900000000 |  | 123,0 |
| Ведомственная целевая программа «Информационная политика и работа с общественностью в муниципальном образовании Иштанское сельское поселение на 2021-2023 годы» | 0113 | 7992000000 |  | 123,0 |
| Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации, на официальном сайте иных отдельных для размещения информации местах | 0113 | 7992100000 |  | 123,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 7992100000 | 200 | 105,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 7992100000 | 240 | 105,0 |
| Организация и проведение специальных событий и мероприятий, посвященных праздничным и памятным событиям | 0113 | 7992200000 |  | 11,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 7992200000 | 200 | 11,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 7992200000 | 240 | 11,0 |
| Осуществления документооборота с Росстатом, Пенсионным фондом, Фондом социального страхования, налоговой службы, другими органами государственной власти, организациями, гражданами в электронном виде | 0113 | 7992300000 |  | 7,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 7992300000 | 200 | 7,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 7992300000 | 240 | 7,0 |
| ***Национальная оборона*** | ***0200*** |  |  | ***157,8*** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 |  |  | 157,8 |
| Государственная программа «Эффективное управление региональными финансами, государственными закупками и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области» | 0203 | 2100000000 |  | 157,8 |
| Подпрограмма «Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области» | 0203 | 2120000000 |  | 157,8 |
| Основное мероприятие «Обеспечение осуществления в муниципальных образованиях Томской области передаваемых Российской Федерацией органам местного самоуправления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» | 0203 | 2128100000 |  | 157,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0203 | 2128151180 | 100 | 157,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных органов | 0203 | 2128151180 | 110 | 157,8 |
| ***Национальная безопасность и правоохранительная деятельность*** | ***0300*** |  |  | ***10,0*** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0309 |  |  | 10,0 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 0309 | 2180000000 |  | 10,0 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера за счет средств местного бюджета | 0309 | 2181000000 |  | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0309 | 2181100000 | 200 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0309 | 2181100000 | 240 | 10,0 |
| ***Национальная экономика*** | ***0400*** |  |  | ***2344,1*** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 |  |  | 2207,4 |
| Государственная программа «Развитие транспортной системы в Томской области» | 0409 | 180000000 |  | 1500,0 |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие автомобильных дорог Томской области» | 0409 | 182000000 |  | 1500,00 |
| Основное мероприятие капитальный ремонт автомобильных дорог и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Томской области | 0409 | 182840000 | 200 | 1500,0 |
| Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0409 | 1828440910 | 240 | 1500,0 |
| Муниципальные программы муниципальных образований | 0409 | 7900000000 |  | 707,4 |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры Иштанского сельского посления на 2016-2020 годы и с перспективой до 2032 года" | 0409 | 7976000000 |  | 707,4 |
| Содержание дорог с регулярным грейдированием, очисткой снега | 0409 | 7976200000 |  | 530,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 7976200000 | 200 | 530,2 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 7976200000 | 240 | 530,2 |
| Текущий ремонт улиц и дорог местного значения | 0409 | 797630000 |  | 177,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 797630000 | 200 | 177,2 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 797630000 | 240 | 177,2 |
| Связь и информатика | 0410 |  |  | 10,0 |
| Государственная программа «развитие образования в Томской области» | 0410 | 0900000000 |  | 10,0 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 0410 | 0920000000 |  | 10,0 |
| Выполнение других обязательств государства | 0410 | 0923000000 |  | 10,0 |
| Расходы по управлению, содержанию муниципальной собственности, оформление прав в отношении муниципального имущества | 0410 | 0923800000 |  | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0410 | 0923800000 | 200 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0410 | 0923800000 | 240 | 10,0 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **0412** |  |  | **126,7** |
| Государственная программа «Развитие образования в Томской области | 0412 | 0900000000 |  | 126,7 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 0412 | 0920000000 |  | 126,7 |
| Выполнение других обязательств государства | 0412 | 092300000 |  | 126,7 |
| Расходы по управлению, содержанию муниципальной собственности, оформление прав в отношении муниципального имущества | 0412 | 092380000 |  | 126,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0412 | 092380000 |  | 126,7 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (государственных) нужд | 0412 | 092380000 |  | 126,7 |
| ***Жилищно-коммунальное хозяйство*** | ***0500*** |  |  | ***373,8*** |
| **Жилищное хозяйство** | **0501** |  |  | **18,9** |
| Поддержка жилищного хозяйства | 0501 | 3900000000 |  | 18,9 |
| Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов РФ и муниципального жилищного фонда | 0501 | 3900300000 |  | 18,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 3900300000 | 200 | 18,9 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 3900300000 | 240 | 18,9 |
| **Коммунальное хозяйство** | **0502** |  |  | **236,8** |
| **Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной и коммуникационной инфраструктуры муниципального образования Иштанского сельского поселения"** | **0502** | **7988000000** |  | **236,8** |
| **Мероприятия в области развития систем теплоснабжения** | **0502** | **7988100000** |  | **53,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0502 | 7988100000 | 200 | 53,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд | 0502 | 7988100000 | 240 | 53,0 |
| **Мероприятия в области развития систем водоснабжения** | **0502** | **7988200000** |  | **183,8** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0502 | 7988200000 | 200 | 183,8 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд | 0502 | 7988200000 | 240 | 183,8 |
| ***Благоустройство*** | ***0503*** |  |  | ***118,1*** |
| Благоустройство | 0503 | 6000000000 |  | 118,1 |
| **Уличное освещение** | **0503** | **6000100000** |  | **97,2** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 6000100000 | 200 | 97,2 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 6000100000 | 240 | 97,2 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений** | **0503** | **6000500000** |  | **20,9** |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 0503 | 6000500000 | 200 | 20,9 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 6000500000 | 240 | 20,9 |
| ***Межбюджетные трансферты*** | ***0800*** |  |  | ***383,7*** |
| Иные межбюджетные трансферты | 0801 | 5210000000 |  | 383,7 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 0801 | 5210600000 |  | 383,7 |
| Межбюджетные трансферты | 0801 | 5210600000 | 500 | 383,7 |
| Иные межбюджетные трансферты | 0801 | 5210600000 | 540 | 383,7 |
| ***Физическая культура и спорт*** | ***1100*** |  |  | ***171,0*** |
| Физическая культура | 1101 |  |  | 171,0 |
| Государственная программа Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Томской области» | 1101 | 0800000000 |  | 164,8 |
| Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта» | 1101 | 0810000000 |  | 164,8 |
| Региональный проект "Спорт - норма жизни" | 1101 | 081Р500000 |  | 164,8 |
| Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 1101 | 081Р500003 |  | 164,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 1101 | 081Р500003 | 100 | 139,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных органов | 1101 | 081Р500003 | 120 | 139,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 1101 | 081Р500003 | 200 | 25,3 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 1101 | 081Р500003 | 240 | 25,3 |
| Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия | 1101 | 5120000000 |  | 6,2 |
| Спорт - норма жизни | 1101 | 512Р500000 |  | 6,2 |
| Софинансирование из бюджетов поселений на обеспечение на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 1101 | 512Р540008 |  | 6,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 1101 | 512Р540008 | 200 | 6,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных органов | 1101 | 512Р540008 | 240 | 6,2 |

Приложение 11

к решению Совета Иштанского сельского поселения

«Об утверждении бюджета Иштанского сельского поселения на 2021год и плановый период 2022 и 2023годов»

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Иштанского сельского поселения на 2021год и плановый период 2022 и 2023 годов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **РзПР** | **Сумма на 2021год** | **Сумма на 2022год** | **Сумма на 2023год** |
| **ВСЕГО** |  | **7440,5** | **5933,3** | **6084,9** |
| ***Общегосударственные вопросы*** | ***0100*** | **4000,0** | **3907,6** | **3907,6** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления | 0102 | 716,4 | 716,4 | 716,4 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 3006,5 | 2965,1 | 2965,1 |
| Резервные фонды | 0111 | 16,0 | 16,0 | 16,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 261,1 | 210,1 | 210,1 |
| ***Национальная оборона*** | ***0200*** | ***157,8*** | ***159,5*** | ***165,9*** |
| 0,0Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0203 | 157,8 | 159,5 | 165,9 |
| ***Национальная безопасность и правоохранительная деятельность*** | ***0300*** | ***10,0*** | ***10,0*** | ***10,0*** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0309 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| ***Национальная экономика*** | ***0400*** | ***2344,1*** | ***829,4*** | ***954,6*** |
| ***Сельское хозяйство и рыболовство*** | ***0405*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***62,3*** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 2207,4 | 697,0 | 766,0 |
| Связь и информатика | 0410 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | 126,7 | 122,4 | 116,3 |
| ***Жилищно-коммунальное хозяйство*** | ***0500*** | ***373,8*** | ***472,0*** | ***491,4*** |
| Жилищное хозяйство | 0501 | 18,9 | 66,4 | 66,4 |
| Коммунальное хозяйство | 0502 | 236,8 | 287,5 | 306,9 |
| *Благоустройство* | *0503* | *118,1* | *118,1* | *118,1* |
| ***Межбюджетные трансферты*** | ***0800*** | ***383,7*** | ***383,7*** | ***383,7*** |
| Иные межбюджетные трансферты | 0801 | 383,7 | 383,7 | 383,7 |
| ***Физическая культура и спорт*** | ***1100*** | ***171,0*** | ***171,1*** | ***171,7*** |
| Физическая культура | 1101 | 171,0 | 171,1 | 171,7 |

Приложение 12

к решению Совета Иштанского сельского поселения

«Об утверждении бюджета Иштанского сельского поселения

на 2021год и плановый период 2022 и 2023 годов»

**Источники финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Иштанское сельское поселение на 2021год и плановый период 2022 и 2023 годов**

Тыс.руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Код бюджетной классификации** | **2021год** | **2022год** | **2023год** |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение соответствующего финансового года** |  | 68,9 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе |  |  |  |  |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 01 05 00 00 00 0000 510 | -7371,6 | -5933,3 | -6084,9 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 01 05 00 00 0 0 0000 610 | 7440,5 | 5933,3 | 6084,9 |

Приложение 13

к решению Совета Иштанского сельского поселения

«Об утверждении бюджета Иштанского сельского поселения

на 2021год и плановый период 2022 и 2023 годов»

|  |
| --- |
| **Перечень и объёмы финансирования муниципальных программ муниципального образования Иштанское сельское поселение на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | КЦСР | Предусмотрено в бюджете на 2021год. | Предусмотрено в бюджете на 2022год. | Предусмотрено в бюджете на 2023год. |
| Муниципальная программа в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Иштанского сельского поселения Кривошеинского района Томской области на период с 2010 по 2012годы и на перспективу до 2020года |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа «Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры Иштанского сельского поселения на 2016-2020г.г. и с перспективой до 2032года» | 797600000 | 707,4 | 697,0 | 766,0 |
| Муниципальная программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Иштанское сельское поселение» на 2020 -2023гг. | 798800000 | 236,8 | 287,5 | 306,9 |
| Ведомственная целевая программа «Информационная политика и работа с общественностью в муниципальном образовании Иштанское сельское поселение на 2021-2023 годы» | 799200000 | 112,0 | 118,0 | 118,0 |
| **Расходы бюджета, предусмотренные в проекте бюджета в муниципальных программах** |  | **1056,2** | **1102,5** | **1190,9** |

**РЕШЕНИЕ № 116 от 05.02.2021**

О внесении изменений в Решение Совета

Иштанского сельского поселения от 22.08.2011 № 18

«Об утверждении Положения о земельном налоге»

В соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Иштанское сельское поселение, в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством,

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Решение Совета Иштанского сельского поселения от 22.08.2011г № 18 «Об утверждении Положения о земельном налоге на территории Иштанского сельского поселения» (далее Положение):

1. Абзац 6 пункта 4.3 раздела IV «Налоговые льготы. Основания и порядок их применения» читать в новой редакции:

«Дополнительно освобождаются от налогообложения следующие категории налогоплательщиков:

1. органы местного самоуправления;
2. муниципальные учреждения, в зависимости от организационно-правовой формы- казенные, бюджетные, автономные;

3) ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны.»

2. Настоящее Решение разместить на официальном сайте Иштанского сельского поселения http://ishtan.tomsk.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в официальном печатном издании газете «Районные вести».

3. Настоящее Решение вступает в силу не ранее одного месяца со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2017 года.

Председатель Совета Иштанского сельского поселения

Глава Иштанского сельского поселения

АКТУАЛЬНАЯ РЕДАКЦИЯ

Приложение к решению Совета

Иштанского сельского поселения

от « 22 » августа 2011г.

*(с изменениями №5 от 29.02.2012,*

*№ 5 от 14.11.2012, № 10 от 24.12.2012,*

*№ 79 от 11.08.2014, №114 от 04.08.2015,*

*№ 141 от 06.06.2016, № 19 от 21.06.2018,*

*№ 64 от 28.06.2019, )*

ПОЛОЖЕНИЕ

о земельном налоге на территории муниципального образования

Иштанское сельское поселение

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение в соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации определяет на территории Иштанского сельского поселения ставки земельного налога (далее по тексту – налог), а также налоговые льготы, основания и порядок их применения.

1.2. Налогоплательщиками земельного налога признаются организации и физические лица, обладающие земельными участками, признаваемыми объектом налогообложения в соответствии со ст.389 Налогового кодекса Российской Федерации, на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения в пределах границ Иштанского сельского поселения.

1.3. Налоговая база определяется в отношении каждого земельного участка как его кадастровая стоимость по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

1.4. Налоговым периодом для всех налогоплательщиков в соответствии с п.1 ст.393 Налогового кодекса Российской Федерации признаётся календарный год.

1.5. Налогоплательщики – физические лица уплачивают налог на основании налогового уведомления, направленного налоговым органом. Налогоплательщики – организации исчисляют сумму налога самостоятельно в соответствии со ст.396 Налогового кодекса Российской Федерации.

1. Налоговые ставки

2.1 Земельный налог на территории муниципального образования Иштанское сельское поселение взимается от кадастровой стоимости земельного участка по дифференцированным ставкам в зависимости от вида разрешенного использования земельного участка в следующем размере:

0,3 процента в отношении земельных участков:

- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

- занятых [жилищным фондом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_316370/c7b7d54bb98fd39daf4b04c73897fa605287818d/#dst100149) и [объектами инженерной инфраструктуры](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_294023/ba89042d0e4ff56580304c91f995cf2e25c8892c/#dst100041) жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;

- приобретенных (предоставленных) для [личного подсобного хозяйства](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304239/#dst100022), садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства;

- ограниченных в обороте в соответствии с [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_300880/fb3b9f6c5786727ec9ea99d18258678dcbe363ef/#dst100225) Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

2) 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

III. Порядок и сроки уплаты налога

3.1. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет муниципального образования Иштанское сельское поселение по истечении налогового периода, уплачивается в следующем порядке:

3.1.1. Налогоплательщиками - организациями, не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

1. Налоговые льготы. Основания и порядок их применения

4.1. В соответствии с частью 10 статьи 396 Налогового кодекса Российской Федерации, налогоплательщики-физические лица, имеющие право на налоговые льготы, в том числе в виде налогового вычета, установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право плательщика на налоговую льготу.

Подтверждение права налогоплательщика на налоговую льготу осуществляется в порядке, предусмотренному пунктом 3 статьи 361.1 Налогового кодекса Российской Федерации.

4.2. Порядок предоставления налоговых льгот налогоплательщикам-физическим лицам предусмотрен Налоговым кодексом Российской Федерации.

4.3. Налогоплательщики – организации, имеющие права на налоговые льготы, обязаны одновременно с предоставлением налоговой декларации по земельному налогу не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом, предоставить документы, подтверждающие такое право в налоговые органы по месту нахождения земельного участка, признаваемого объектом налогообложения.

Налогоплательщики-физические лица, имеющие право на налоговые льготы, в том числе в виде налогового вычета, установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу.

В случае, если документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу, в налоговом органе отсутствуют, в том числе не представлены налогоплательщиком самостоятельно, налоговый орган по информации, указанной в заявлении налогоплательщика о предоставлении налоговой льготы, запрашивает сведения, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу, у органов, организаций, должностных лиц, у которых имеются эти сведения.

Форма заявления о предоставлении налоговой льготы утверждена Приказом ФНС России от 14.11.2017 №ММВ-7-21/897@ «Об утверждении формы заявления о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц, порядка её заполнения и формата представления заявления о предоставлении налоговой льготы в электронной форме».

Освобождаются от налогообложения категории налогоплательщиков, указанные в статье 395 Налогового кодекса Российской Федерации.

Дополнительно освобождаются от налогообложения следующие категории налогоплательщиков:

1. органы местного самоуправления;
2. муниципальные учреждения, в зависимости от организационно-правовой формы- казенные, бюджетные, автономные;

3) ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны.

4.4. Налогоплательщикам, освобожденным от налогообложения, льгота предоставляется по сведениям, имеющимся в налоговом органе.

4.5. Льгота по налоговым платежам устанавливается субъектам инвестиционной деятельности на период реализации инвестиционного проекта в отношении земельных участков, используемых в целях и на срок реализации инвестиционного проекта, не переданных в доверительное управление, аренду или иное пользование третьим лицам. Налоговую ставку для субъектов инвестиционной деятельности установить в размере 0,3 процента от кадастровой оценки земельных участков».