актуальная редакция

ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

КРИВОШЕИНСКИЙ РАЙОН

СОВЕТ ИШТАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

№ 1 РЕШЕНИЕ 17.02.2020

 40-е собрание

IV созыва

(в редакции с изменениями от 05.08.2020

года Решение № 93)

**О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и урегулированию конфликта интересов.**

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределамитерритории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», законами Томской области от 6 мая № 68-ОЗ «О гарантиях деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, в Томской области», от 11 сентября2007 года № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области»

СОВЕТ ИШТАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Депутаты Совета Иштанского сельского поселения, лица, замещающие

муниципальные должности, представляют предусмотренные законом сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Томской области в порядке, установленном Законом Томской области от 06.05.2009 № 68-ОЗ «О гарантиях деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, в Томской области»;

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному

поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов (Приложение 1);

1. Утвердить Положение о порядке размещения сведений о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Иштанского сельского поселения, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Иштанского сельского поселения <http://ishtan.tomsk.ru>.и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (Приложение 2);

1. Утвердить Положение о порядке сообщения депутатами, выборными

должностными лицами местного самоуправления, лицами, замещающими муниципальные должности, иными лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение 3).

1. Положение о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера лиц замещающих муниципальные должности, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Иштанского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (Приложение 4).

1. Утвердить «Перечень должностей муниципальной службы муниципального

образования Иштанское сельское поселение, при назначении на которые граждане, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» согласно (приложению 5).

1. Контроль за исполнением настоящего решения возложить наконтрольно

правовой комитет и Главу Иштанского сельского поселения.

Председатель Совета Иштанского Глава Иштанского

сельского поселения сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Маленкова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Маленкова

Приложение 1 к Решению

Совета Иштанского сельского послания

от 17.02.2020 года № 1

**Положение** **о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов**

1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) образуется распоряжением председателя Совета Иштанского сельского поселения Кривошеинского района (далее – Совет).

2. В состав Комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, иные члены комиссии в соответствии с пунктом 3 Приложения 5 Закона Томской области от 11 сентября 2007 года № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области» (далее – Закон № 198-ОЗ). Комиссия состоит из пяти депутатов Совета Иштанского сельского поселения и одного муниципального служащего Администрации Иштанского сельского поселения.

3. К ведению Комиссии относится:

проведение проверки в соответствии с Законом 198-ОЗ:

соблюдения депутатами Совета ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и другими федеральными законами;

фактических обстоятельств, служащих основаниями для досрочного прекращения полномочий по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4. Заседание Комиссии созывается председателем Комиссии и проводится:

по основаниям, предусмотренным пунктом 4 Приложения 5 к Закону № 198-ОЗ.

5. Организационное, документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку заседания, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом в письменной форме. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

8. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

9. Член Комиссии обязан присутствовать на заседании Комиссии. О невозможности присутствия по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя Комиссии.

10. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

 11. Заседание Комиссии проводится в присутствии депутата Совета, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

При наличии письменной просьбы депутата Совета о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки на заседание Комиссии депутата Совета (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается.

В случае повторной неявки депутата Совета без уважительной причины Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в его отсутствие.

12. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения депутата Совета (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

13. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

14. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен депутат Совета.

15. По итогам рассмотрения вопроса, о несоблюдении депутатом Совета ограничений и запретов, обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ, областным законом № 198-ОЗ, а также другими федеральными и областными законами, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что депутат Совета соблюдал ограничения и запреты;

2) установить, что депутат Совета не соблюдал ограничения и запреты.

16. Решение Комиссии о несоблюдении депутатом ограничений и запретов направляется в Совет Иштанского сельского поселения для принятия решения о досрочном прекращении полномочий.

17. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

18. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) депутата Совета, в отношении которого рассматривается соответствующий вопрос;

3) материалы, исследованные комиссией в связи с рассматриваемыми ею вопросами;

4) содержание пояснений депутата Совета и других лиц по существу рассматриваемых Комиссией вопросов;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации секретарю Комиссии;

7) результаты голосования;

8) решение и обоснование его принятия.

Приложение 2 к Решению

Совета Иштанского поселения

от 17.02.2020 № 1

**Положение** **о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета Иштанского сельского поселения, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Иштанского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатами Совета, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иштанского сельского поселения <http://ishtan.tomsk.ru>.не позднее 30 апреля текущего года.

2. Уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иштанского сельского поселения <http://ishtan.tomsk.ru>. в течение семи рабочих дней со дня представления депутатом Совета уточненных сведений.

3. Информация о представлении депутатом Совета заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иштанского сельского поселения <http://ishtan.tomsk.ru>.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатами Совета, предоставляются средствам массовой информации для опубликования в течение тридцати дней после дня получения их запроса. Предоставление указанных сведений осуществляется Комиссией.

5. В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иштанского сельского поселения <http://ishtan.tomsk.ru>. размещаются (по форме согласно Приложению) и средствам массовой информации для опубликования по их запросам предоставляются следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату Совета, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из объектов;

б) перечень принадлежащих на праве собственности депутату Совета, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям транспортных средств с указанием вида и марки;

в) декларированный годовой доход, расходы за отчетный период депутата Совета, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения о сделках по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход депутата Совета и его супруги (супруга) за три последние года, предшествующих совершению сделки, а также сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о его доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних

детей, находятся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иштанского сельского поселения <http://ishtan.tomsk.ru>. и ежегодно обновляются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

7. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иштанского сельского поселения <http://ishtan.tomsk.ru>. сведений, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, обеспечивается комиссией по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

8. Комиссия:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивает информирование о нем лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иштанского сельского поселения <http://ishtan.tomsk.ru>.

Приложение 2 к Положению о порядке

 размещения сведений о доходах,

 об имуществе и обязательствах имущественного

 характера депутатов Совета Иштанского сельского поселения,

их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей

 на официальном сайте Иштанского сельского поселения

и предоставления этих сведений средствам

 массовой информации для опубликования

**Форма таблицы по размещению сведений о доходах, расходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера**

**в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

**на официальном сайте Иштанского сельского поселения**

**Сведения**

**о доходах, расходах, об имуществе**

**и обязательствах имущественного характера**

**за период с 1 января по 31 декабря 20\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, инициалы [<1>](#Par53) | Должность | Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности или находящихся в пользовании | Перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности (вид, марка) | Декларированный годовой доход (тыс. руб.) | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций [<2>](#Par54) |
| вид объектов недвижимости | площадь объектов недвижимости (кв. м) | страна расположения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Ф.И.О. |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |

------------------------

<1> Указывается фамилия, инициалы лица, указанного в пункте 1 Положения о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета Иштанского сельского поселения, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Иштанского сельского поселения. Фамилия, инициалы супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка не указываются.

<2> Сведения указываются, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, указанного в пункте 1 Положение о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета Иштанского сельского поселения, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Иштанского сельского поселения, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

Приложение 3 к Решению

Совета Иштанского поселения

от 17.02.2020 № 1

**Положение о порядке сообщения депутатами, выборными должностными лицами местного самоуправления, лицами, замещающими муниципальные должности, иными лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения депутатами, выборными должностными лицами местного самоуправления, лицами, замещающими муниципальные должности, иными лицами, замещающими муниципальные должности (далее – лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), предоставляется лицами, замещающими муниципальные должности, в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в письменном виде по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3. Уведомление подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), в день предоставления уведомления.

На уведомлении ставится отметка о его получении с указанием даты и регистрационного номера по данным журнала.

В случае если уведомление предоставлено лично, копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления с отметкой о дате и времени его предоставления выдается лицу, замещающему муниципальную должность, представившему уведомление, в день предоставления уведомления.

В случае если уведомление представлено по почте, копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления направляется лицу, замещающему муниципальную должность, предоставившему уведомление, по почте заказным письмом не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

В журнале указываются:

1) регистрационный номер, который присваивается уведомлению при его регистрации;

2) дата регистрации уведомления;

3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), замещаемая должность, подпись (в случае если уведомление представлено лично) лица, представившего уведомление;

4) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), замещаемая должность, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление;

5) сведения о выдаче лицу, представившему уведомление лично, его копии (слова «копия уведомления получена», подпись лица, представившего уведомление).

В случае предоставления уведомления по почте – сведения о направлении по почте копии уведомления лицу, представившему уведомление.

4. Заседание Комиссии по рассмотрению уведомления проводятся не позднее одного месяца со дня предоставления уведомления.

5. По результатам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, представительному органу муниципального образования или иному органу местного самоуправления, осуществляющему функции представителя нанимателя, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) признать, что лицо, представившее уведомление, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Совету Иштанского сельского поселения применить к лицу, представившему уведомление, конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Положению о порядке сообщения депутатами,

 выборными должностными лицами местного самоуправления,

лицами, замещающими муниципальные должности,

иными лицами, замещающими муниципальные должности,

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов

Председателю

комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований,

установленных в целях противодействия коррупции,

и требований об урегулировании конфликта интересов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

замещаемая должность)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и требований об урегулировании конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись лица, направившего уведомление) (Расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись лица, принявшего уведомление) (Расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений № \_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.».

Приложение 4

**Положение** **о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц замещающих муниципальные должности, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Иштанского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами замещающими муниципальные должности, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иштанского сельского поселения <http://ishtan.tomsk.ru>.не позднее 30 апреля текущего года.

2. Уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иштанского сельского поселения <http://ishtan.tomsk.ru>. в течение семи рабочих дней со дня представления лицами, замещающими муниципальные должности уточненных сведений.

3. Информация о представлении лицами замещающими муниципальные должности (Глава муниципального образования) заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иштанского сельского поселения <http://ishtan.tomsk.ru>.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, предоставляются средствам массовой информации для опубликования в течение тридцати дней после дня получения их запроса. Предоставление указанных сведений осуществляется Комиссией.

5. В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иштанского сельского поселения <http://ishtan.tomsk.ru>. размещаются (по форме согласно Приложению) и средствам массовой информации для опубликования по их запросам предоставляются следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) декларированный годовой доход служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

г) сведения о сделках по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последние года, предшествующих совершению сделки, а также сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о его доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иштанского сельского поселения <http://ishtan.tomsk.ru>. и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

7. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иштанского сельского поселения <http://ishtan.tomsk.ru>. сведений, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, обеспечивается комиссией по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

8. Комиссия:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивает информирование о нем лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иштанского сельского поселения <http://ishtan.tomsk.ru>.

Приложение 4 к Положению о порядке

 размещения сведений о доходах,

 об имуществе и обязательствах имущественного

 характера лиц замещающих муниципальные

должности, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей

 на официальном сайте Иштанского сельского поселения

и предоставления этих сведений средствам

 массовой информации для опубликования

**Форма таблицы по размещению сведений о доходах, расходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера**

**в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

**на официальном сайте Иштанского сельского поселения**

**Сведения**

**о доходах, расходах, об имуществе**

**и обязательствах имущественного характера**

**за период с 1 января по 31 декабря 20\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, инициалы [<1>](#Par53) | Должность | Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности или находящихся в пользовании | Перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности (вид, марка) | Декларированный годовой доход (тыс. руб.) | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций [<2>](#Par54) |
| вид объектов недвижимости | площадь объектов недвижимости (кв. м) | страна расположения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Ф.И.О. |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |

------------------------

<1> Указывается фамилия, инициалы лица, указанного в пункте 1 Положения о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц замещающих муниципальные должности, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Иштанского сельского поселения. Фамилия, инициалы супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка не указываются.

<2> Сведения указываются, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, указанного в пункте 1 Положение о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц замещающих муниципальные должности, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Иштанского сельского поселения, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

Приложение 5

**Перечень должностей муниципальной служб муниципального**

**образования Иштанское сельское поселение, при назначении на которые граждане, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование должности |
| 1 | Главный бухгалтер-финансист |
| 2 | Управляющий делами Администрации |
| 3 | Специалист 1 категории по земельным ресурсам и муниципальной собственности |